



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

AUTORIDAD PARA EL MANEJO
SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y
DEL LAGO DE AMATITLÁN

Certificación Número 150-2023

La Infrascrita Jefe de Asesoría Jurídica de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán,

-----CERTIFICA-----

Que de acuerdo a los registros específicos que obran en la División Administrativa Financiera de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, las fotocopias que anteceden, las cuales se encuentran contenidas en dos (2) hoja de papel bond tamaño oficio, que reproduce el **ACUERDO INTERNO NÚMERO 13-2023**, de fecha seis de diciembre del dos mil veintitrés, que contiene la aprobación del **MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES DE LA AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN**, de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, aprobado por el Subdirector Ejecutivo de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, en virtud de lo cual numero, firmo y sello, las hojas anteriores y la presente Certificación, la cual se encuentra contenida en una (1) hoja de papel membretado tamaño carta, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del 2023. La presente Certificación no prejuzga sobre el contenido ni validez del documento que reproduce y no convalida hechos o actos nulos e ilícitos.


Licda. Verónica Esquivel Enriquez
Jefa Asesoría Jurídica
-AMSA-



Km. 22. Ruta al Pacífico
Tel: 6624 1700

www.amsa.gob.gt

Síguenos en



Autoridad del Lago de Amatitlán



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

AUTORIDAD PARA EL MANEJO
SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y
DEL LAGO DE AMATITLÁN

ACUERDO INTERNO No. 13-2023

LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y EL LAGO DE AMATITLÁN. Villa Nueva, Guatemala, 06 de diciembre de dos mil veintitrés.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 5 del Decreto 64-96 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, establece que dicha Institución queda facultada para planificar, coordinar y ejecutar en coordinación con las Instituciones que correspondan, todos los trabajos que permitan rehabilitar el ecosistema de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, generando los mecanismos necesarios para lograr sus objetivos.

CONSIDERANDO:

Que por medio del Acuerdo de Dirección número D-2022-207, del Director de la Oficina Nacional del Servicio Civil, se aprueba la Guía General para la elaboración de Manual de Organización y Funciones para las instituciones del Organismo Ejecutivo, con el propósito de orientar a las mismas respecto a la elaboración del instrumento de gestión, facilitando con ello el proceso de gestión institucional de dicho instrumento.

POR TANTO:

La Dirección Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, con base a las atribuciones que le confiere el artículo 5 "Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán", Decreto 64-96 del Congreso de la República; artículo 5 del Acuerdo Gubernativo 186-99, "Reglamento de Funcionamiento de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán" en las literales c), d) y h) y el artículo 06 literal a).

ACUERDA:

PRIMERO: APROBAR EL MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES DE LA AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN, el cual facilitará el proceso de gestión institucional, proporcionando información ordenada y sistemática sobre el funcionamiento organizacional de la institución para el aprovechamiento de los recursos.

SEGUNDO: El Manual Organizacional y de Funciones, que se aprueba mediante este Acuerdo, **contiene:** Presentación, Introducción, Objetivos, Ámbito de aplicación, Antecedentes históricos, Base legal, Misión, Visión, Valores, Objetivos institucionales, Funciones de la institución, Descripción



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI


AUTORIDAD PARA EL MANEJO
SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y
DEL LAGO DE AMATITLÁN

CUARTO: Instruir al encargado de Nóminas, para que el presente manual se publique donde corresponda según el Acuerdo de Dirección número D-2022-207 del Director de la Oficina Nacional del Servicio Civil, así como al Encargado de la Unidad de Información Pública, para que se encuentre a disposición de los interesados el presente Manual.

QUINTO: Notifíquese.



Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
Subdirector Ejecutivo
-AMSA-

 <p>GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINATTI</small></p>	<p>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</p>	<p>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES</p>	<p>AMSA-DAF-2023</p> <hr/> <p>Versión No. 1</p>
--	--	---	---



MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES DE LA AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN



Villa Nueva, diciembre de 2023


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUERRA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES

Versión No. 01


Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y Sello
Raúl Enrique Orozco Velásquez	Subdirector Ejecutivo	Diciembre 2023	 

Elaborado por	Cargo	Fecha	Firma y Sello
Juan Carlos Pérez	Encargado de Nóminas	Diciembre 2023	 


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

ÍNDICE

I PRESENTACIÓN.....	3
II INTRODUCCIÓN.....	3
III MANUAL DE ORGANIZACIÓN.....	4
Definición del Manual de Organización.....	4
Justificación del Manual de Organización.....	4
Objetivos del Manual de Organización.....	4
Ámbito de aplicación.....	4
Beneficios del Manual de Organización.....	4
IV NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN.....	5
Antecedentes históricos.....	5
Base legal.....	8
Misión.....	10
Visión.....	10
Valores.....	10
Objetivos institucionales.....	11
Estructura Orgánica.....	13
Dirección Ejecutiva.....	14
Representación de los sectores que intervienen en el control del uso de los recursos de Cuenca y del Lago de Amatitlán, integrada por titulares y suplentes.....	15
Comité de Vigilancia.....	18
Descripción de la funciones de las unidades administrativas.....	19
Autoridad superior.....	20
Dirección Ejecutiva.....	20
Subdirección Ejecutiva.....	23

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

Nivel Asesor.....	25
Asesores.....	25
Auditoría Interna.....	26
Asesoría Jurídica.....	28
Unidad de ejecución de proyectos.....	30
Unidad de Recursos Humanos.....	35
Unidad de información pública.....	40
Unidad de digitalización de información y archivo institucional.....	42
Unidad de comunicación social.....	45
Unidad de Informática.....	47
Unidad especializada de riesgos.....	49
Unidad de vigilancia.....	51
Habilitantes de apoyo y coordinación.....	53
Junta de representantes.....	53
Comité de vigilancia.....	55
Funciones sustantivas.....	56
División de planeamiento urbano y ordenamiento territorial.....	56
División de recolección y tratamiento de desechos líquidos y sólidos.....	58
División forestal, conservación y manejo de suelos.....	60
División de reingeniería industrial y agroindustrial.....	64
División de control, calidad ambiental y manejo de lagos.....	66
Funciones adjetivas.....	70
División de evaluación y seguimiento.....	70
División de educación ambiental, concientización ciudadana y desarrollo turístico.....	72
División de relaciones interinstitucionales y fortalecimiento a los gobiernos locales.....	76

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

Funciones administrativas financieras.....	78
División administrativa financiera.....	78
ANEXOS.....	91
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	95

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO SINNATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

I. PRESENTACIÓN

El presente Manual de Organización tiene como objeto brindar una visión integral de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán conocida por sus siglas -AMSA-; la cual se cimienta como un organismo que actúa al más alto nivel dependiente directamente de la Presidencia de la República, y que se origina en el marco de la búsqueda de las acciones y trabajos que sean necesarios para rehabilitar el ecosistema de la cuenca y del Lago de Amatitlán.


De esta manera, este documento contempla en su contenido; antecedentes, base legal que nos rige, competencias institucionales, objetivos, funciones, estructura orgánica y descripción de las divisiones y unidades que la conforman que le dan identidad a AMSA y que justifican su existencia.

II INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización constituye una herramienta de trabajo de observación y consulta general. Para su desarrollo se realizaron consultas al personal que ocupan los puestos asignados a cada unidad administrativa referida dentro de la Institución.

El diseño y difusión de este documento obedece a la intención de especificar por escrito su organización y funcionamiento, y para contribuir a fortalecer la coordinación del personal que la integra, ilustrar su identidad dentro del contexto general al que corresponde, y ser útil como material de consulta y conocimiento al personal de nuevo ingreso y público en general interesado en saber acerca de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.

Cabe mencionar que, su contenido quedará sujeto a cambios cuando su estructura orgánica presente cambios de desarrollo y evolución en su operación y planeación, a fin de que siga siendo un instrumento actualizado y eficaz.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

III. MANUAL DE ORGANIZACIÓN

a. Definición del Manual de Organización

El Manual de Organización es el documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, la información del puesto de trabajo, instrucciones sobre su marco jurídico-administrativo, atribuciones, historia, organización, objetivos, funciones de la Dependencia o Entidad, el mismo también se constituye como un instrumento de apoyo administrativo en los procesos de inducción y formación del personal.

b. Justificación del Manual de Organización

Es necesario contar con herramientas administrativas que permitan al personal de la institución tener una guía que les facilite y les sea de utilidad para conocer la estructura organizacional de la Institución y que sirva como base para los procesos de inducción al personal de nuevo ingreso.

c. Objetivos del manual de Organización

- Ser un instrumento administrativo de orientación y utilidad para la gestión interna y para el correcto desarrollo de las labores del personal de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-.
- Ser una fuente de información oficial y de referencia para otras partes interesadas, que detalla la forma como está estructurada organizacionalmente la entidad, las interrelaciones y los niveles jerárquicos, vías de comunicación.
- Establecer el ámbito de responsabilidad de cada División y Unidad organizativa interna de acuerdo con el marco legal que define su razón de ser, competencia y funciones.

d. Ámbito de Aplicación

El presente manual es aplicable a todas las Divisiones y Unidades Organizativas de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en lo que compete a cada una de ellas.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUINWATZ</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

e. Beneficios del manual de organización

- Ahorrar tiempo y esfuerzo en la realización de actividades, pues evitan la repetición de instrucciones y criterios de actuación.
- Coadyuvar en la correcta realización y uniformidad de las labores encomendadas.
- Promover el aprovechamiento racional de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos disponible.

IV. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN


Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-.

a. Antecedentes históricos¹

La institución fue creada por el Acuerdo Gubernativo 489-85 emitido por el Jefe de Estado el 12 de junio de 1,985, modificado por los Acuerdos Gubernativos números 1110-85 del 18 de noviembre de 1,985 y 211-87 del 24 de marzo de 1,987 cuya naturaleza, capacidad jurídica, funciones y ámbito de competencia no se encontraban suficientemente establecidas en dichos acuerdos, siendo necesario redefinir todos estos aspectos quedando todos éstos derogados, sustituyéndolos por el Acuerdo Gubernativo No. 204-93 del 7 de mayo de 1993 reconociendo un nuevo proyecto gubernamental para la recuperación y conservación del Lago de Amatitlán con el nombre de Autoridad para el Rescate y Resguardo del Lago de Amatitlán -ARRLA-, con el fin específico de planificar, coordinar y ejecutar las acciones del sector público y privado que fueran necesarias para preservar el Lago de Amatitlán y todas sus cuencas tributarias.

Un tiempo más tarde a mediados de los años noventa, el 18 de septiembre de 1,996 el Congreso de la República por medio del Decreto 64-96 emitió la Ley de creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA- para darle mayor potestad, apoyo y protección a la citada Autoridad, derogando el anterior Acuerdo Gubernativo; creándola como un Organismo al más alto nivel con el fin específico de planificar, coordinar y ejecutar todas las acciones y medidas del sector público y privado que sean necesarias para recuperar el ecosistema del Lago de

¹Folleto Nivel Medio 2010, AMSA, División de Educación Ambiental Educación Ambiental, Concientización Ciudadana y Desarrollo Turístico De Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALFONSO GUERRA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

Amatitlán y todas sus cuencas tributarias, de manera que se mejorara la calidad de vida de los habitantes del área de su competencia territorial.

Con fecha 17 de marzo de 1,999 la Presidencia de la República mediante el Acuerdo Gubernativo 186-99 aprueba y publica el Reglamento de AMSA, por medio del cual se regula todo lo relativo a su funcionamiento y régimen financiero. Para cumplir con ese mandato, la institución ha sido organizada por Divisiones Técnico-Administrativas de la Dirección Ejecutiva integradas por profesionales y técnicos de diversas disciplinas; siendo las siguientes:

- a) Administrativa-Financiera
- b) De Planeamiento Urbano y Ordenamiento Territorial PLANDEAMAT
- c) De Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos
- d) De Reingeniería Industrial y Agroindustrial
- e) Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
- f) De Educación Ambiental, Concientización Ciudadana y Desarrollo Turístico
- g) De Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos
- h) De Relaciones Interinstitucionales y Fortalecimientos de los Gobiernos Locales
- i) Unidad de Ejecución de Proyectos, y
- j) De Evaluación y Seguimiento

Cabe indicar que, cada una de las Divisiones antes mencionadas cuentan con las áreas que convienen a su funcionamiento y el personal de apoyo que sea necesario. Asimismo, AMSA a través de la Dirección Ejecutiva tiene la facultad de crear progresivamente todas las demás unidades o divisiones que sean necesarias para el logro de sus objetivos y las que por disposiciones legales correspondan para responder a la modernización y transformación de la gestión pública guatemalteca, entre las que se encuentran:

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO DIAZMATE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

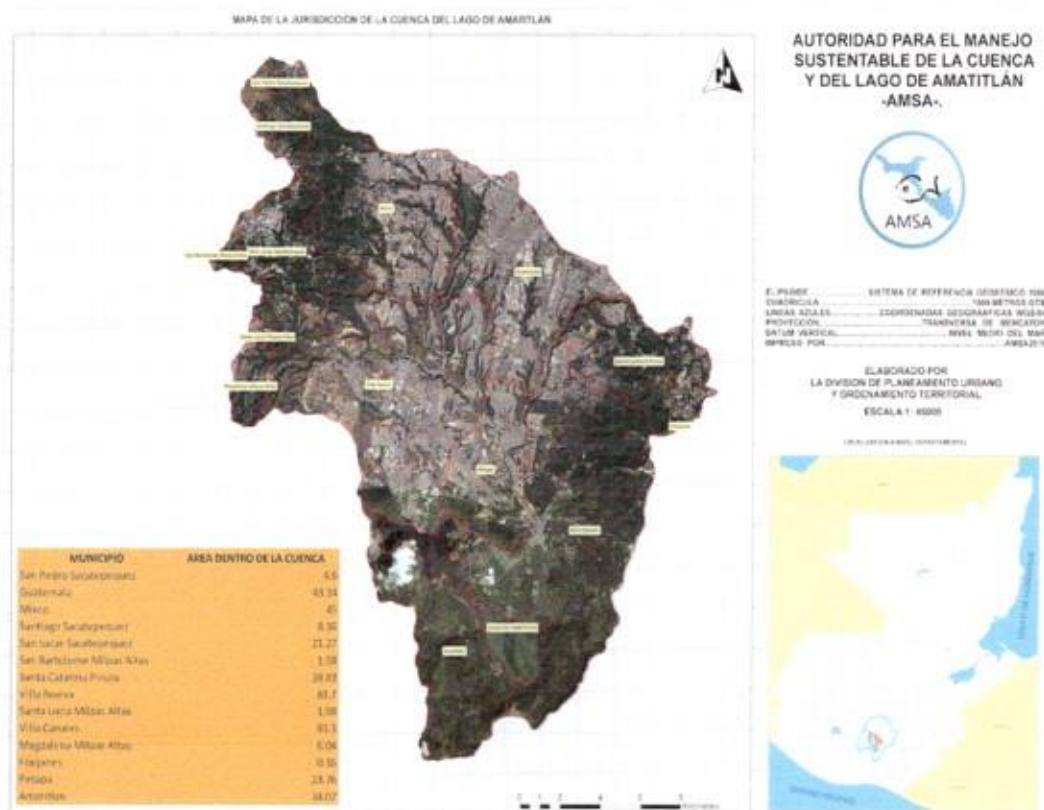
UNIDADES CREADAS

POR DISPOSICIONES LEGALES	POR CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES
Unidad de Información Pública ²	
Unidad Especializada de Riesgo ³	
	Unidad de Digitalización de Información y Archivo Institucional
	Unidad de Comunicación Social
	Unidad de Informática
	Unidad de Vigilancia

Para el mejor cumplimiento de sus fines, la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA- a través de la Dirección Ejecutiva emite las directrices y mecanismos de aplicación del Plan de Manejo Integrado de la Cuenca PLANDEAMAT. El ámbito territorial de competencia es el área comprendida dentro del polígono georreferenciado y sus áreas de influencia, conformada por catorce municipios; nueve del departamento de Guatemala y cinco del departamento de Sacatepéquez como se muestra en el plano inserto a continuación:

² Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública. Guatemala 08 de abril de 2008.

³ Acuerdo No. A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas, Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-




Dentro de los tres principales problemas que afectan al Lago de Amatitlán y su Cuenca se encuentran:

- Contaminación hídrica,
- Residuos sólidos, y
- Azolvamiento

b. Base legal

El Manual Organizacional se enmarca en las regulaciones definidas a continuación:

- Constitución Política de la República de Guatemala.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIAMMETTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- b) Decreto 114-97 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas, Ley del Organismo Ejecutivo.
- c) Decreto 64-96 Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-.
- d) Acuerdo Gubernativo 186-99 Reglamento de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-.
- e) Decreto Número 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto.
- f) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, para el ejercicio fiscal vigente.
- g) Decreto Número 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública. Guatemala 08 de abril de 2008.
- h) Decreto 7-2013 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Marco para Regular la Reducción de la Vulnerabilidad, la Adaptación Obligatoria ante los Efectos del Cambio Climático y la Mitigación de Gases de Efecto Invernadero.
- i) Acuerdo Gubernativo 236-2006 y sus reformas, Reglamento de las Descargas y Reúso de Aguas Residuales y de la Disposición de Lodos.
- j) Acuerdo Gubernativo 179-2001, Aprobación en su totalidad de la declaratoria de sectores de altos riesgos de las cuencas de Amatitlán, Villalobos y Michatoya.
- k) Acuerdo Gubernativo 791-2003, Normativa sobre la Política Marco de Gestión Ambiental.
- l) Acuerdo Gubernativo 63-2007, Política de Conservación, Protección y Mejoramiento Ambiental.
- m) Acuerdo Gubernativo 111-2005, Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos Sólidos.
- n) Acuerdo Gubernativo Número 189-2017, Política Nacional de Educación Ambiental de Guatemala.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- o) Acuerdo Gubernativo 329-2009, Política de Cambio Climático Guatemala.
- p) Acuerdo Gubernativo 300-2014 y su reforma, Arancel para cobros de los servicios que presta la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.
- q) Acuerdo No. A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas, Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
- r) Otras disposiciones legales de observancia general.

c. Misión

Somos la institución responsable de velar por el manejo sustentable de la Cuenca para lograr la recuperación y conservación del Lago de Amatitlán.

d. Visión

Ser reconocida como la autoridad que propicia el manejo sustentable de la Cuenca y el Lago de Amatitlán, a través de la aplicación de políticas y normativas ambientales.

e. Valores

- **Respeto:** Definimos el respeto como la búsqueda continua del bien común.
- **Responsabilidad:** Actuamos con un sentido de responsabilidad por la recuperación, protección y conservación del medio ambiente.
- **Liderazgo:** Influidmos positivamente en todos los sectores de la población, a través de la adecuada implementación y seguimiento de políticas y normativas, especialmente para la cuenca y el lago de Amatitlán.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINOTTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- **Integridad:** Creemos que nuestras acciones reflejan el compromiso que adquirimos por mejorar continuamente nuestras labores a favor del mejoramiento de la cuenca y el lago de Amatitlán.

f. Objetivos institucionales


La Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA- tiene como objetivos institucionales el de planificar, coordinar y ejecutar en coordinación con las instituciones que corresponda todos los trabajos que permitan rehabilitar el ecosistema de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, generando los mecanismos necesarios para lograr sus objetivos.

Para el logro de sus fines se rige por la Ley de su creación, Decreto 64-96 del Congreso de la República de Guatemala, así como de su Reglamento, las disposiciones de otras leyes afines o especiales, las regulaciones operativas que emitan, las disposiciones, ordenanzas y resoluciones que dicte con ocasión de su actividad primordial que es el rescate y resguardo de la Cuenca y el Lago de Amatitlán.

g. Funciones de la institución⁴

- Dictar y aplicar las disposiciones, ordenanzas y resoluciones de acuerdo con el Plan de manejo integrado de la Cuenca y sus áreas de influencia PLANDEAMAT, evaluándolo periódicamente.
- Planificar y ejecutar en coordinación con las instituciones que corresponda, todos los trabajos que permitan la prevención, promoción, recuperación y rehabilitación del ecosistema de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.
- Frenar y minimizar la degradación ambiental de la cuenca del Lago de Amatitlán con énfasis en el recurso hídrico, con el objetivo de mantener el balance hídrico y mejorar la calidad de vida de los habitantes.
- Aplicar el Plan de Ordenamiento Territorial elaborado, estableciendo en forma conjunta con las municipalidades, así como la aplicación del plan de uso del suelo, en la cuenca del Lago de Amatitlán.

⁴Reglamento de Funcionamiento, Acuerdo Gubernativo 186-99, Art. 2. Publicado en el Diario Oficial el 17 de marzo de 1999.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO DIAMANTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

- e) Establecer programas para el monitoreo de calidad ambiental en las microcuencas de los Lagos del país y del río María Linda, en coordinación con otras instituciones, que persigan objetivos afines de estudio científico técnico para la obtención de propuestas concretas de mecanismos de verificación y control de agentes contaminantes.
- f) Elaborar los planes, programas y proyectos del plan hidrológico de la cuenca del Lago de Amatitlán, con el fin de administrar, regular y controlar el uso del recurso hídrico. Autorizar previo estudio y análisis cualitativo y cuantitativo, la perforación de pozos para dotación de agua en donde sea requerido, dentro del territorio de la cuenca y mantener un efectivo control con los ya existentes.
- g) Definir los objetivos, planes y programas que tiendan a mejorar la calidad de las aguas, realizando aforos, estudios hidrológicos e informes periódicos sobre los cambios en la calidad y cantidad de agua.
- h) Velar por la buena administración, conservación y aprovechamiento en forma sustentable de los recursos renovables y no renovables de las cuencas tributarias, proponiendo y apoyando la creación de áreas protegidas.
- i) Planificar, proyectar, ejecutar planes, programas y proyectos para la construcción de obras que permitan la recuperación, manejo, conservación, aprovechamiento y mejoras de la cuenca y del Lago de Amatitlán.
- j) Emitir resoluciones sobre la viabilidad de nuevos proyectos del sector público y privado dentro del territorio de la cuenca, de acuerdo con los requerimientos institucionales.
- k) Recibir denuncias administrativas, documentarias, darle seguimiento, valorar cualitativa y cuantitativamente los daños emergentes ambientales, sancionar las infracciones conforme a las disposiciones legales, ordenanzas y resoluciones ambientales vigentes dentro del territorio tutelado. Denunciar los hechos cuando éstos sean constitutivos de delito a las autoridades competentes.
- l) Implementar planes y proyectos que permitan el control efectivo de la contaminación causada por desechos sólidos y líquidos, municipales, domésticos y los provenientes de las actividades industriales, hospitalarias, agrícolas y agroindustriales, en coordinación según el caso, con las municipalidades de la cuenca, el sector público y privado.

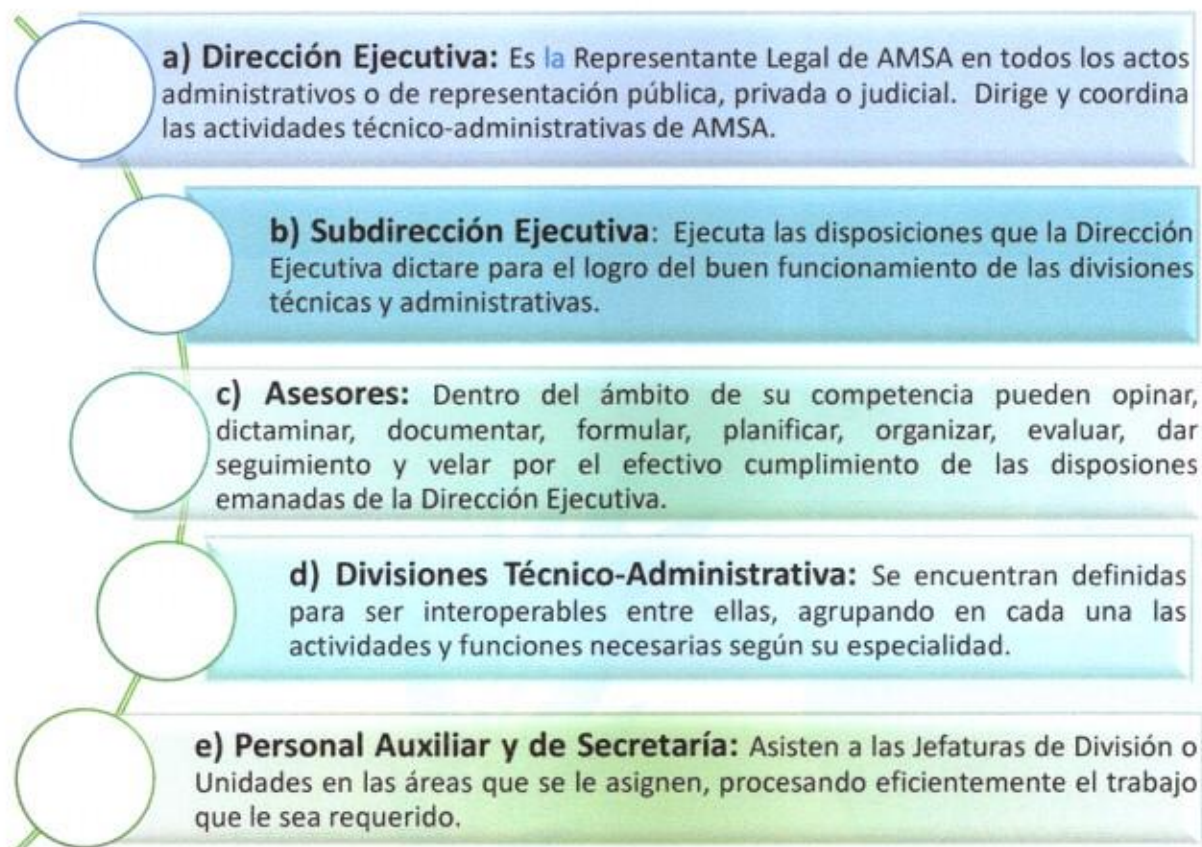
 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUAMATEL</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- m) Establecer planes, programas y proyectos de educación ambiental concientización ciudadana y desarrollo turístico, en coordinación con el Ministerio de Educación, el Ministerio de Cultura y el Instituto Guatemalteco de Turismo.
- n) Promover el mejoramiento de los procesos industriales y agroindustriales, a través de Reingeniería Industrial y Agroindustrial, estimulando el uso de tecnologías compatibles con el medio ambiente.
- o) Establecer planes, programas y proyectos permanentes de conservación y manejo de suelos y reforestación, en coordinación con las instituciones del sector público y privado.
- p) Cuidar porque se mantenga en forma permanente una estrecha coordinación interinstitucional con el Organismo Judicial, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, las Municipalidades de la cuenca y los distintos sectores, a fin de procurar el fortalecimiento al poder local en el aprovechamiento racional de medio ambiente.
- q) Asesorar el Ejecutivo, Municipalidades, entidades públicas y privadas en aspectos relativos a las funciones que en este reglamento se definen.
- r) Cualquier otra función que convenga con las entidades públicas y privadas, que deriven actividades de control y aprovechamiento de los recursos de la cuenca del Lago de Amatitlán.

h. Estructura orgánica

El Artículo 4 Integración del Acuerdo Gubernativo 186-99 establece que la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, adscrita a la Presidencia de la República, cuenta con la siguiente organización administrativa:

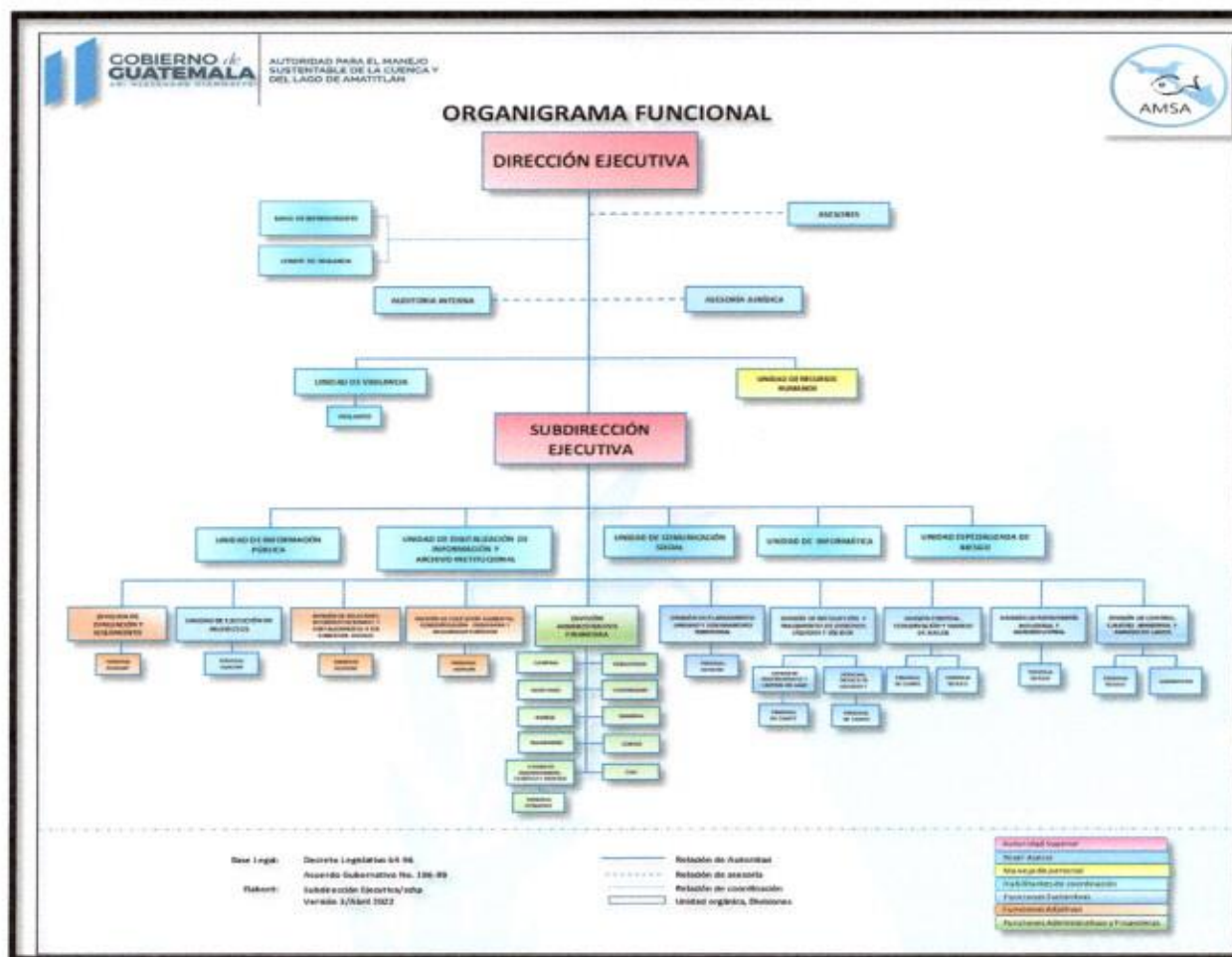
I. DIRECCION EJECUTIVA QUE COMPRENDE:



La organización de AMSA es tradicional -jerárquica y vertical- dado que así está definida en su reglamento, el liderazgo y toma de decisiones institucional y cumplimiento misional se centra en la Máxima Autoridad ejercida por la Dirección Ejecutiva.

Como se muestra en su estructura orgánica, los mandatos descienden en forma de cascada, existiendo roles bien definidos y el despliegue de la autoridad se asigna según sus responsabilidades desde la Dirección Ejecutiva hasta sus bases -Divisiones y Unidades, tal y como se refleja a continuación:

En el siguiente organigrama se refleja con más detalle el despliegue de nuestra organización vertical:



Fuente: Elaboración propia institucional. Abril 2022/Susely Chamalé, Apoyo a Subdirección

Tal y como lo refleja el organigrama, la Dirección Ejecutiva de AMSA se encuentra en el nivel más alto de Autoridad y conforme se va bajando la autonomía y el poder de toma de decisiones va disminuyendo; controlando de esta forma los flujos de trabajo para garantizar la ejecución de los planes, programas y proyectos que respondan al cumplimiento de las políticas, propósitos y estrategias institucionales diseñadas con ocasión de su actividad primordial que es el rescate y resguardo de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUAMATE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1


II. REPRESENTACIÓN DE LOS SECTORES QUE INTERVIENEN EN EL CONTROL DEL USO DE LOS RECURSOS DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN, INTEGRADA POR TITULARES Y SUPLENTES

El Artículo 3º numeral 2 del Decreto 64-96, Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del Lago de Amatitlán, establece la representación de los distintos sectores que intervienen en el uso de los recursos de la cuenca y lago a fin de que mantengan una coordinación interinstitucional que agilice las acciones y aplicación de normas y reglamentos. La Junta de Representantes, se integra por un titular y un suplente en forma ad-honorem de las siguientes instituciones:

- Gobernador Departamental de Guatemala, Presidente
- Vicepresidencia de la República, Suplente
- El Comandante de la Región Militar Guatemala Sur.
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Procuraduría del Medio Ambiente de la Procuraduría General de la Nación.
- Fiscalía del Medio Ambiente del Ministerio Público.
- Un representante de las municipalidades que estén comprendidos dentro del territorio de la cuenca tributaria.
- Comisión Nacional del Medio Ambiente CONAMA⁵.
- Comité de Cámara Agrícolas, comerciales, industriales y financieras -CACIF.
- Los representantes de las instituciones no gubernamentales legalmente constituidas cuyos fines, objetivos y funciones estén directa o indirectamente relacionados con el rescate y resguardo del Lago de Amatitlán y sus cuencas.

De los anteriores sectores, en el Artículo 4º. del Acuerdo Gubernativo No. 186-99 se designa al Gobernador Departamental de Guatemala como Presidente de la Junta de Representantes y en su ausencia el representante de la Vicepresidencia de la República, o quien designe el Presidente de la Junta de Representantes. Asimismo, se establece como Secretario al Director Ejecutivo de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, quien debe girar la convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias proponiendo la agenda a tratar.

⁵De conformidad con las reformas de ley aplicable, lo representa el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUINOTTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

III. COMITÉ DE VIGILANCIA

De conformidad con el Artículo 6º. del Decreto 54-96 Ley de creación de AMSA, se crea el Comité de Vigilancia que tiene como objetivo coadyuvar en el avance de la ejecución de los proyectos relacionados con el rescate y resguardo del lago de Amatitlán y sus cuencas tributarias comprendidas dentro del PLANDEAMAT, canalizando gestiones y denuncias a donde corresponda.

Asimismo, en el Acuerdo Gubernativo No. 186-99 artículo 4, inciso c, se establece que el Comité de Vigilancia debe estar integrado con los siguientes cargos desempeñados en forma ad-honorem por el periodo de un año:

- a) Un coordinador
- b) Un secretario
- c) Un Vocal

Asimismo, en el Artículo 42 del Acuerdo Gubernativo 186-99 de su Reglamento, se instruye que el Comité de Vigilancia debe coadyuvar en el avance de la ejecución de los proyectos de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán canalizando denuncias a la Dirección Ejecutiva para su trámite, y promover la participación de voluntariado en las diferentes comunidades y/o asociaciones de la cuenca, formando subcomités como apoyo a la labor que realizan, y que de toda actuación relacionada con las sesiones que se lleven a cabo debe enviar minuta a la Dirección Ejecutiva.

Por lo tanto, el Comité de Vigilancia es un ente de apoyo para AMSA en todas aquellas medidas y acciones que dentro de su competencia territorial y material le permitan el manejo, la recuperación, conservación y administración de los recursos naturales dentro del territorio de la cuenca y del Lago de Amatitlán.


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO DIAZ WATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

V. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

NIVEL ESTRATÉGICO

Corresponde a este nivel analizar, monitorear metas y objetivos para que AMSA cumpla con las funciones y competencias asignadas; así mismo le corresponde emitir las políticas y lineamientos estratégicos de la institución en armonía con el Plan Estratégico Institucional (PEI). Asimismo, determina los objetivos y forma de interactuar con otras instituciones. Este nivel está conformado por la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Asesores, Auditoría Interna, Asesoría Jurídica y Unidad de Ejecución de Proyectos, aunque ésta última se encuentre dentro de la estructura orgánica a nivel medio junto con las demás Divisiones, en lo estratégico para la orientación y toma de decisiones funge dentro del grupo asesor como se ilustra en el siguiente organigrama.



 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUERRA</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	---	--	------------------------------------

AUTORIDAD SUPERIOR

1. DIRECCIÓN EJECUTIVA


La Dirección Ejecutiva emite directrices y mecanismos de aplicación del Plandeamat y cuenta con las Divisiones y Unidades que sean necesarias y su actuar se enmarca de conformidad con la Ley de su creación y su Reglamento. Es el Representante Legal de AMSA en todos los actos administrativos o de representación pública, privada o judicial. Dirige y coordina las actividades técnico-administrativas de AMSA y es la responsable de la ejecución presupuestaria de los ingresos y egresos de la entidad.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Presidente de la República


Organización Interna: Director(a) Ejecutivo(a) y Subdirector(a) Ejecutivo(a), quienes podrán contar con el personal y/o asesores que consideren necesarios para el desempeño de sus funciones. El Director(a) Ejecutivo(a) ocupa un puesto directivo de naturaleza eminentemente estratégica que en dependencia directa del Presidente de la República, asume la dirección de funciones claves en la gestión pública del Organismo Ejecutivo y la Política General de Gobierno.



 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO DIAMANTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

Funciones:

- a) Elaborar y emitir técnicamente las directrices y mecanismos de aplicación del Plan de Manejo Integrado de la Cuenca y remitirlo a la Presidencia de la República para su aprobación, el cual deberá ser revisado y actualizado en forma periódica.
- b) Elaborar los proyectos de reglamento que sean necesarios para la aplicación del Plan de Manejo Integrado de la Cuenca, PLANDEAMAT, estableciendo con las resoluciones, disposiciones sanitarias u ordenanzas, la correcta aplicación, de promoción y recuperación de las medidas que minimicen el proceso de contaminación y degradación, remitiéndolas a la Presidencia de la República, para su aprobación y emisión de los Acuerdos Gubernativos respectivos.
- c) Dirigir y coordinar las actividades técnico-administrativas de AMSA.
- d) Ser el Representante legal de AMSA en todos los actos administrativos o de representación pública, privada o judicial, que lleve a cabo la entidad por imperativo legal o estatutario conforme a sus funciones.
- e) Suscribir los contratos de concesión, permisos y licencias relativos al aprovechamiento uso y goce de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, para fines habitacionales, industriales, agrícolas, agropecuarios, turísticos, que se relacionen al medio ambiente del territorio tutelado.
- f) Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias y proponer la agenda a tratar, a la Representación de Sectores y al Comité de Vigilancia.
- g) Participar en las sesiones de la Representación de Sectores que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, en calidad de Secretario Ejecutivo, con voz y voto con el objeto de tutelar el efectivo cumplimiento de las actividades de la entidad y de las resoluciones y disposiciones emanadas de la Dirección Ejecutiva, con la coordinación de la Representación de Sectores, en la ejecución de trabajos para la rehabilitación del ecosistema tutelado.
- h) Dictar y publicar las resoluciones, providencias, circulares, instructivos, suscribiendo las actas y documentos que acordaren para el logro de sus fines y objetivos.
- i) Suscribir convenios de cooperación, cartas de entendimiento y asistencia técnica nacional i internacional, relativos al rescate de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO CIANNATTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	--	--	--

- j) Coordinar el proceso administrativo y técnico de planificación y programación con las diferentes instituciones del sector público y privado que efectúen actividades vinculantes que puedan afectar el ecosistema del Lago de Amatitlán y sus Cuencas Tributarias
- k) Proponer y someter a donde corresponda para su aprobación, el presupuesto anual de ingresos y egresos, destinado a sufragar las necesidades de la entidad.
- l) Proponer a la Presidencia de la República el nombramiento de los Subdirectores y recibir la delegación para la contratación, promoción y remoción de los asesores, jefes de división y empleados.
- m) Celebrar y suscribir en nombre de AMSA todos aquellos contratos administrativos para la ejecución de proyectos tanto de adquisición de bienes, como prestación de servicios con personas individuales o jurídicas de conformidad a la Ley de Contrataciones.
- n) Asesorar a la Presidencia de la República, así como a las diferentes instituciones públicas y privadas en forma coordinada, para el aprovechamiento, uso y goce de la Cuenca y el Lago de Amatitlán.
- o) Proponer al Ejecutivo la emisión de leyes y reglamentos relacionados con la protección del medio ambiente.
- p) Remitir a la Presidencia y Vicepresidencia de la República el informe anual de labores.
- q) Representar a AMSA en todos los actos y actividades dentro y fuera del territorio nacional, que tengan relación con la promoción, recuperación, rehabilitación y manejo sustentable del Lago y gestión de cuencas.
- r) Gestionar y administrar asistencia técnica y financiera nacional e internacional, con el fin de hacer realidad los proyectos promovidos.
- s) Cursar con informe circunstanciado al Ministro respectivo según la materia de que se trate, los recursos de revocatoria interpuestos contra las resoluciones emitidas por la Dirección Ejecutiva.
- t) Cualquiera otra atribución que sea necesaria para el cumplimiento de sus fines y funciones

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALVARADO GUERRA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

2. SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA

La Subdirección Ejecutiva está a cargo de un subdirector(a) quien es propuesto por la Dirección Ejecutiva para su nombramiento por el Presidente de la República. El Subdirector(a) Ejecutivo(a) está facultado para sustituir al Director(a) Ejecutivo(a) en caso de ausencia, falta temporal o por delegación especial. Tiene bajo su responsabilidad velar por el cumplimiento de las instrucciones y delegaciones de trabajo emanadas de la Dirección Ejecutiva para la realización de las actividades técnicas y administrativas de las diferentes Divisiones sin contrariar la función del Director(a) Ejecutivo(a).

Asimismo, tiene bajo su dirección y supervisión directa el trabajo de las Unidades creadas como habilitantes de apoyo para responder a las necesidades de crecimiento institucional y a las disposiciones legales emanadas con base al ordenamiento jurídico guatemalteco. Cuenta con una asistente que le apoya en los temas secretariales.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Dirección Ejecutiva


Organización Interna: Encargado(a) de la Unidad de Información Pública, Encargado(a) de la Unidad de Digitalización de Información y Archivo Institucional, Encargado(a) de Unidad de Comunicación Social, Encargado(a) de Unidad de Informática, Encargado(a) de la Unidad Especializada de Riesgo.



 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

Funciones:

- a) Sustituir al Director Ejecutivo en caso de ausencia, falta temporal o por delegación especial.
- b) Auxiliar y asesorar al Director Ejecutivo, en las actividades técnicas y administrativas de AMSA y todos aquellos casos en que deban tomar decisiones y determinaciones internas y externas, cada uno en el área que le corresponda.
- c) Organizar las actividades de las diferentes Divisiones y Servicios de Asesoría, así como del personal auxiliar, sin contrariar la función del Director Ejecutivo.
- d) Ejecutar las disposiciones de la Dirección Ejecutiva que dictare en cumplimiento de sus atribuciones, reportando el avance de las diferentes actividades, planes, proyectos y obras en ejecución.
- e) Impartir las órdenes e instrucciones oportunas y convenientes de la Dirección Ejecutiva para el logro del buen funcionamiento de las divisiones técnicas y administrativas.
- f) Brindar asesoría técnica, atender y resolver consultas que se requiera, asistir a reuniones, inspecciones, verificaciones y supervisar aspectos de índole técnico y administrativo.
- g) Coordinar las acciones que permitan la implementación de iniciativas para la mejora de las intervenciones institucionales, atendiendo normativos y reglamentos creados por entidades rectoras.
- h) Coordinar con los jefes de las divisiones o responsables de las unidades dentro de la institución, la evaluación periódica del cumplimiento de los objetivos institucionales o su reorientación de ser necesario.
- i) Velar porque dentro de la institución se cuente con los instrumentos que rijan los procedimientos y el adecuado funcionamiento de la estructura organizacional de conformidad con su Reglamento de Funcionamiento.
- j) Cualquier otra atribución que sea necesaria para el cumplimiento de sus funciones

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO SIAMWATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

NIVEL ASESOR

3. ASESORES

La Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva tienen la facultad de contratar los asesores, consultores, técnicos y demás personal auxiliar que se requiera para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones. Brindan su ayuda para facilitar la toma acertada de decisiones.

Los Asesores y consultores tienen la responsabilidad de asesorar, emitir opiniones técnicas y legales -según apliquen-, generar documentos, proponer y recomendar las mejores opciones posibles de la situación que se trate, fortalecer las relaciones y la coordinación estratégica de los proyectos que ejecuta AMSA, así como dar seguimiento a compromisos institucionales adquiridos por la Dirección y Subdirección Ejecutivas en el marco de sus atribuciones y jurisdicción de territorio.


En los casos que sea necesario, las Divisiones y Unidades de la entidad también pueden contar con el apoyo de expertos que aporten sus conocimientos y experiencias en el campo particular para el cual se requiera su contratación, lo cual está sujeto a la autorización expresa de la máxima Autoridad de la entidad.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva, según sea el área para la cual han sido contratados.

Organización Interna: N/A



 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINOTTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

4. AUDITORÍA INTERNA

La Auditoría Interna es denominada como la Unidad de Auditoría Interna por sus siglas - UDAI⁶- en el sector público gubernamental, siendo un ente habilitador de asesoría y apoyo por medio del cual se refuerza la gestión del control interno institucional para asegurar que exista eficiencia, eficacia, calidad del gasto y transparencia en las operaciones administrativas, financieras y técnicas de la institución.

Cabe mencionar, que la auditoría interna se basa en la utilización de los instrumentos normativos contenidos en el Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB- y las Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental, todo lo cual está relacionado con el Sistema de Auditoría Interna Gubernamental denominado -SAG-UDAI WEB-.

Asimismo, contribuye con el correcto funcionamiento del sistema de gestión de riesgos implementado por AMSA para coadyuvar al cumplimiento asertivo de los objetivos institucionales.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)


Organización Interna: El personal que integra la división es el Jefe(a) a cargo y un asistente técnico, según se ilustra en el organigrama.




Funciones:

- Practicar la Auditoría Interna de conformidad con las disposiciones y lineamientos estipulados en el Acuerdo Número A-070-2021 de la Contraloría General de Cuentas, de fecha 28 de octubre de 2021.

⁶La actividad de auditoría interna varía según el tipo a practicar, por lo que la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) debe observar las disposiciones y modificaciones que la Contraloría General de Cuentas emita para la realización de las respectivas auditorías internas.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINOTTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

- b) Organizar, planificar, dirigir y controlar las actividades de Auditoría interna, en forma técnica, independiente y profesional, estableciendo niveles y procedimientos para garantizar el adecuado manejo de los recursos.
- c) Formular plan mensual de auditoría en base a objetivos institucionales y términos contractuales, enviándolo a la Dirección Ejecutiva para su aprobación.
- d) Crear y mantener una imagen de credibilidad y alto nivel profesional en todas las acciones de la Auditoría Interna.
- e) Asegurar la confidencialidad de la información evaluada y de los trabajos realizados.
- f) Mantener comunicación y coordinación permanente con la Contraloría General de Cuentas, como órgano rector del control gubernamental.
- g) Asegurar la calidad profesional de los trabajos de la Auditoría Interna de acuerdo con principios éticos, normas de auditoría, reglamentos internos y leyes vigentes, relacionadas a la materia.
- h) Evaluar permanentemente los sistemas de operación y los procesos de control interno, actuando con imparcialidad en sus apreciaciones sobre hechos examinados.
- i) Elaborar un informe de auditoría por cada trabajo evaluado, dando alternativas para mejorar las debilidades de control interno encontrados, velando que las recomendaciones sean implementadas en las distintas secciones donde se realizaron las revisiones, de acuerdo con la autorización previa de la Dirección Ejecutiva.
- j) Ejecutar todas aquellas otras labores de control y verificación que sean propias de la Auditoría Interna.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

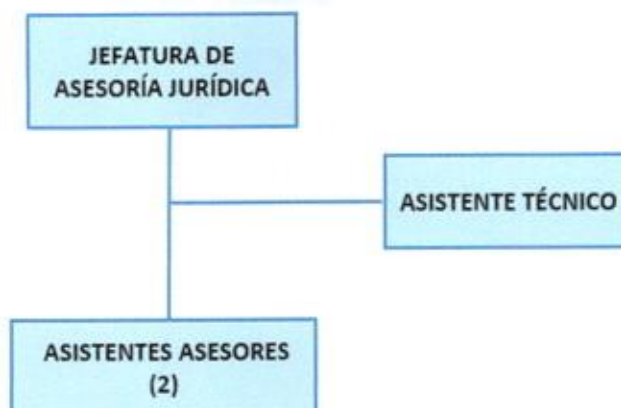
5. ASESORIA JURÍDICA

Es el órgano responsable de las acciones de asesoría en materia legal con el fin de que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley, defendiendo a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán en instancias administrativas y judiciales. Igualmente, ejerce defensa en materia administrativa, y se emiten las acciones de respaldo a los entes investigadores en materia penal, y las acciones en materia laboral para la defensa del Estado, de manera que las actuaciones institucionales estén apegadas a la Ley, coadyuvando al logro de las metas y objetivos institucionales. Asimismo, brindar apoyo y asistir en las actividades y requerimientos que le sean expresamente delegados por el Director o Subdirector Ejecutivos.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)

Organización Interna: El personal que integra la división es el Jefe(a) a cargo, un asistente técnico, y dos asesores profesionales según se ilustra en el organigrama.



Funciones:

- Asesorar a la Dirección Ejecutiva en cuestiones de índole Jurídico de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- Interponer los recursos administrativos y acciones que correspondan.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUERRA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- c) Documentar y darles seguimientos a las infracciones ambientales formulando las denuncias y querellas que procedan en relación con las infracciones de las disposiciones legales y reglamentarias, para que las mismas sean impulsadas por el Ministerio Público, ante los Tribunales respectivos, si constituyeren delito.
- d) Las que en materia jurídica confieran las disposiciones legales y reglamentarias, así como aquellas que se asignen por la Dirección Ejecutiva de AMSA.
- e) Generar documentos de opinión legal, recomendaciones, evaluación y propuestas en las que proporcionen la base legal para la toma de decisiones.
- f) Servir de enlace con otras instituciones relacionadas con la temática legal-ambiental para la elaboración de propuestas, estudios, y evaluaciones, entre otras.
- g) Asesorar a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Divisiones y Unidades, cuando así lo requieran en temáticas ambientales - legales e institucionales, así como en las vinculadas a políticas ambientales.
- h) Participar en la elaboración de opiniones de normativas y otros documentos legales.
- i) Cualquier otra actividad que sea necesaria para el cumplimiento de sus atribuciones.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO DIAMANTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

6. UNIDAD DE EJECUCION DE PROYECTOS

Esta división está considerada como un órgano asesor por medio del cual se asiste y asesora a la Dirección Ejecutiva en los asuntos relacionados con el diseño y la planificación de proyectos, para minimizar los riesgos en la toma de decisiones. Asimismo, observa la diversidad de ciclos y situaciones que pueden darse desde que se identifica el proyecto y se desarrollan sus fases (diseño, planificación, desarrollo, y ejecución) ya sea que se ejecuten o no, según aplique; para que éstos sean ejecutados de acuerdo con el objetivo para el cual fueron diseñados.

En cuanto a la formulación de los proyectos de inversión nuevos o de arrastre, la Unidad toma como base los lineamientos establecidos por el ente rector del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)

Organización Interna: El personal que integra la división es el Jefe(a) de la Unidad de Ejecución de Proyectos, Asesoría Técnica de Proyectos, Formulación de Proyectos, Diseño de Planos, Estudio de Suelos y Levantamiento Topográfico.



 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUARNATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

Funciones:


- Elaborar, desarrollar, aplicar metodologías, técnicas de planificación y programación para la toma de decisiones.
- Formular esquemas de planificación que incorporen el manejo integral del Lago y la cuenca, a corto, mediano y largo plazo, en las estrategias y políticas del medio ambiente.
- Supervisar y coordinar la ejecución de los proyectos de inversión que se autoricen, sean éstos por administración o por contrato.
- Apoyar las actividades de la Dirección Ejecutiva que estén vinculadas a la ejecución de proyectos.
- Supervisar la coordinación de los equipos de trabajo multidisciplinarios que se integren para la formulación de proyectos institucionales.
- Realizar estrategias que puedan mejorar la metodología de los proyectos programados a cargo de la Unidad de Ejecución de Proyectos.
- Desarrollar planificaciones necesarias para cálculos estructurales y diseños arquitectónicos de proyectos asignados.
- Cualquier otra atribución que sea necesaria para la ejecución de los proyectos ambientales de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.

6.1 Asesoría Técnica de Proyectos

Objetivo: Asesorar técnicamente en la elaboración de proyectos institucionales, realizando perfiles de proyectos, diseño, planificación, supervisión y verificación de la ejecución de éstos.

Funciones:

- Apoyar en las actividades técnicas de la Unidad de Ejecución de Proyectos.
- Apoyar en el registro de informes técnicos y diagnósticos.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUAMATTA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--


- c) Apoyar en el seguimiento de las actividades de las divisiones y unidades técnicas de la institución.
- d) Apoyar en el seguimiento de visitas técnicas en el área de trabajo.
- e) Apoyar en la elaboración de diseños, programación y planos.
- f) Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el Jefe de División y/o Autoridad Superior.

6.2 Formulación de Proyectos

Objetivo: Dirigir el proceso de elaboración y diseño de los proyectos institucionales, llevando a cabo una serie de pasos de acuerdo con el tipo de proyecto de que se trate, con el fin de lograr resultados mediables y cuantificables.

Funciones:

- a) Asesorar a las divisiones y unidades, para la elaboración de la cartera de los proyectos de la institución.
- b) Apoyar en la elaboración de perfiles de proyectos que se planifiquen en la Unidad de Ejecución de Proyectos
- c) Colaborar en la generación de información técnica, y socializarla con las diferentes instituciones públicas, privadas y municipalidades, con lo cual se logre aportar al logro de los objetivos institucionales
- d) Asesorar en el seguimiento de resultados esperados de los diferentes proyectos, ya sean por inversión o administración
- e) Apoyar en cualquier actividad y/o producto que sea requerido por el Jefe de la Unidad y/o la Autoridad Superior

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANFRATE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

6.3 Estudio de Suelos

Objetivo: Llevar a cabo el muestreo y estudio de los suelos en los sitios en los que se disponga la ejecución de proyectos institucionales, para determinar las características de suelo.

Funciones:


- Colaborar en el muestreo de los tipos de material a utilizar en los diferentes proyectos de la institución.
- Apoyar en las visitas de campo para el seguimiento y monitoreo en la implementación de proyectos.
- Apoyar en la presentación de la información acerca de los muestreos y estudios de los materiales de suelos.
- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el Jefe de la División y/o Autoridad Superior.

6.4 Levantamiento Topográfico

Objetivo: Llevar a cabo el estudio y análisis de la superficie de un terreno mediante el uso de los instrumentos apropiados para realizar la representación gráfica de las formas y detalles que representa, ya sean los mismos naturales o artificiales.

Funciones:

- Apoyar en la realización de levantamientos topografía con replanteos de obras y de proyectos de ingeniería que velen por el resguardo del lago de Amatitlán.
- Colaborar en la localización de puntos de operaciones apropiados para los levantamientos altimétricos y planimétricos.
- Apoyar en la realización de nivelaciones de terrenos y mediciones topográficas.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALVARADO GUERRA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- d) Apoyar en la preparación de material de topografía y viabilidad rural.
- e) Colabora en la elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas
- f) Apoyar en el desarrollo de borradores de planos topográficos.
- g) Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el Jefe de la División y/o Autoridad Superior.

6.5 Diseño de Planos

Objetivo: Plasmar mediante representación gráfica y escrita que permita la correcta interpretación y ejecución de los aspectos fundamentales y las características de un proyecto, hasta lograr de forma precisa y definitiva las especificidades de la obra a construirse.

Funciones:

- a) Apoyar en las actividades técnico-administrativas para el desarrollo de proyectos asignados a la Unidad de Ejecución de Proyectos.
- b) Apoyar en la elaboración de planos requeridos por las diferentes divisiones de la institución.
- c) Colaborar en la programación de las actividades de proyectos asignados a la Unidad de Ejecución de Proyectos.
- d) Apoyar en la elaboración de informes técnicos y en el seguimiento de visitas técnicas a las áreas de trabajo.

MANEJO DE PERSONAL

7. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Es un ente de asesoría y apoyo para la Dirección Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA- en materia de contratación y manejo de personal en general, para lo cual mantiene un registro actualizado de los perfiles de puestos de trabajo e información del personal, y de todos los movimientos en materia de recursos humanos que se encuentren activos en la institución.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)

Organización Interna: Está conformada por el área de Nómina, área de Contrataciones y área de Personal.




Funciones:

- Coordinar y realizar programas de capacitación que fortalezcan las capacidades y/o habilidades de los empleados de AMSA.
- Implementar controles internos relacionados a la unidad (vacaciones, antecedentes penales y policíacos, capacitaciones, rescisiones, prestaciones, practicantes, epesistas, permisos, etc.).

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO DIAMANTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- c) Proponer mecanismos que hagan más eficiente el registro y control de expedientes del personal activo y ex empleados de la Institución.
- d) Dar a conocer a los colaboradores de la Institución las políticas, normas y procedimientos relacionados a recursos humanos.
- e) Brindar apoyo en la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales, indemnización y vacaciones al personal que corresponda.
- f) Colaborar en el proceso de inducción para el personal de nuevo ingreso.
- g) Realizar las gestiones que correspondan ante diferentes instituciones relacionadas a la Unidad de Recursos Humanos (Oficina Nacional de Servicio Civil, Dirección Técnica del Presupuesto, Tesorería Nacional, etc.).
- h) Cumplir con los procedimientos necesarios para la contratación y elaboración de los contratos de los diferentes renglones presupuestarios (011, 022, 021, 031, 029, etc.).
- i) Documentar las instrucciones recibidas por parte de Dirección Ejecutiva en relación con los movimientos de personal (rescisiones, traslados, suspensiones, llamadas de atención, etc.).
- j) Realizar y tabular evaluación de desempeño del personal de AMSA y presentar resultados a las máximas autoridades.
- k) Mantener actualizados e implementar los manuales de Normas y Procedimientos de la Unidad y Manual de Descripción de Puestos.
- l) Aplicar correctamente la Ley de Servicio Civil y demás disposiciones relativas a recursos humanos en el sector público.
- m) Otras actividades que sean expresamente delegadas por la Dirección Ejecutiva o Subdirección Ejecutiva.


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANNAFFI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

7.1 Área de Nómina

Objetivo: Proporcionar el servicio de trámite y gestión para la contratación, pago de sueldos y prestaciones del personal contratado con cargo a los renglones 011, 021, 022, 029 y 031 de los trabajadores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, para cumplir con las distintas normas aplicables y los acuerdos establecidos en su contrato laboral.

Funciones:

- Mantener actualizado el registro y control de la planilla del personal de los renglones 011, 021, 022, 029 y 031, tomando en cuenta si existieran movimientos de personal, suspensiones, descuentos y otros registros afines a su competencia.
- Procesar y emitir nóminas ordinarias, retroactivas y extraordinarias.
- Gestionar con oportunidad y eficiencia las solicitudes de nuevo ingreso, renovación de contrataciones, licencias con o sin goce de sueldo, promociones, modificación de datos personales, así como elaborar los finiquitos de personal derivados de indemnizaciones, jubilaciones, cese y renunciaciones.
- Elaborar los contratos laborales y de prestación de servicios, manteniendo el seguimiento y control del período de vigencia y emitiendo con oportunidad los avisos de vencimiento correspondientes.
- Preparar y entregar las constancias de ingresos y retenciones de impuestos que gravan los sueldos según su categoría y al tabulador de sueldos autorizado, todo de conformidad con las normas establecidas para el efecto.
- Registro de pagos de: Bono 14, Bono Vacacional, Aguinaldo al personal de la institución, descuentos afectos a retenciones
- Crear, ingresar, aprobar, modificar o eliminar contratos dentro del sistema de Guatenóminas.
- Realizar un control periódico del proceso de liquidación de honorarios y/o salarios del personal de la institución.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

7.2 Área de Contrataciones

Objetivo: Llevar a cabo las gestiones relacionadas con la contratación de personal bajo los renglones presupuestarios (011, 022, 021, 031, 029, etc) que se manejan en Recursos Humanos de la entidad.

Funciones:


- Apoyar en la gestión del proceso de delegación y aprobación de contratos del personal bajo el renglón 029 ante la Secretaría General de la Presidencia.
- Apoyar en la implementación de instrumentos de registro y seguimiento de las actividades desarrolladas en Recursos Humanos.
- Apoyar en proponer mecanismos para las diferentes actividades referentes a la Unidad de Recursos Humanos.
- Colaborar en el registro de documentos para los movimientos de personal.
- Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida dentro del ámbito de competencia.

7.3 Área de Personal


Objetivo: Brindar apoyo en el registro y control del ingreso de información que detalla los movimientos del personal relacionado con el reclutamiento, selección, gestión del recurso humano y el desarrollo del personal que labora en la institución.

Funciones:

- Asegurar que el personal complete los objetivos de su contratación y cumplan con las reglas, normas y disposiciones institucionales.
- Llevar el control de los esfuerzos disciplinarios tales como suspensión y rescisión de contrataciones.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- c) Implementar controles internos relacionados a la Unidad de Recursos Humanos (Vacaciones, suspensiones por enfermedad o invalidez, practicantes, epesistas, etc) y proponer mecanismos que hagan más eficiente el registro y control de expedientes y todo lo relacionado con el personal activo y ex empleados de la institución.
- d) Colaborar en el proceso de inducción para el personal de nuevo ingreso.
- e) Apoyar con la evaluación del desempeño que permita mejorar el rendimiento del recurso humano de la institución.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUAMATTA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

HABILITANTES DE COORDINACIÓN (Interna)

8. UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

La Unidad de Información Pública es el ente encargado de garantizar el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública a fin de contribuir con la transparencia institucional.

Descripción del elemento de organización:


Dependencia Jerárquica: Subdirección Ejecutiva

Organización Interna: N/A




Funciones:

- Recibir, tramitar y registrar las solicitudes de información pública, y realizar las gestiones internas necesarias para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares dentro de los plazos de ley.
- Ser el enlace institucional a nivel interno o externo en lo relacionado al acceso de la información y las disposiciones regulatorias de la Ley.
- Asesorar a los interesados en la elaboración o formulación de solicitudes, y en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan.
- Recabar, difundir y actualizar la información oficiosa requerida por la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), según los estándares de calidad en transparencia

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUZMÁN</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

indicados por la Procuraduría de los Derechos Humanos y propiciar que las Divisiones y Unidades de AMSA las actualicen periódicamente.

- e) Instruir a los Enlaces y al personal en general de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, conforme a lo dispuesto en la Ley.
- f) Establecer los formatos, formularios y procedimientos adecuados para el ejercicio del derecho de acceso a la información, para resolver sobre las solicitudes de información que se les sometan.
- g) Realizar las notificaciones correspondientes para garantizar y agilizar el flujo de información entre AMSA y los particulares; y llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información y sus resultados.
- h) Coordinar, supervisar y recopilar la información proporcionada por los Enlaces internos que recaban los datos de las Divisiones y Unidades técnicas y administrativas de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, con el objeto de proporcionar oportunamente la información y cumplir con lo previsto en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- i) Establecer los procedimientos internos y medios administrativos para asegurar la mayor eficiencia y celeridad en la gestión de las solicitudes de acceso a la información; para entregar los datos en los medios y forma aplicables dentro del marco de la Ley.
- j) Elaborar el índice de la información clasificada como reservada, el cual debe contar con el visto bueno de la Dirección y/o Subdirección Ejecutivas.
- k) Ser el canal de comunicación que requiera la información solicitada, en forma directa o por escrito, a través de los enlaces, Divisiones, Unidades y otros medios de los que disponga la institución.
- l) Elaborar y enviar a la Procuraduría de los Derechos Humanos, de conformidad con los lineamientos que ésta expida, el informe anual institucional y otros requeridos a que se refiere el artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- m) Otras actividades que sean delegadas por la Autoridad Superior y las demás obligaciones que señale la Ley de la materia.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

9. UNIDAD DE DIGITALIZACIÓN DE INFORMACION Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Esta Unidad fue creada el 24 de febrero de 2022 con el objeto de implementar el adecuado control, protección y conservación de la documentación institucional y archivos que sean generados por la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, ya sea a través de sus divisiones y unidades o de la información proveniente de la contratación de consultorías o estudios.

Para la gestión documental debe administrar, catalogar, conservar, digitalizar, archivar y proteger los registros de la información generada, obtenida, adquirida, transformada o conservada, para la buena organización, manejo, resguardo y custodia de los archivos y la facilitación de su acceso a la información pública tanto a nivel interno como externo, para lo cual puede utilizar los recursos tecnológicos existentes.

Adicionalmente, debido a la innovación digital que la iniciativa de Gobierno Abierto propone en el campo de los Datos Abiertos, esta Unidad puede funcionar como un brazo institucional que apoye este trabajo en cuanto a la recopilación de la documentación clasificada dentro del inventario de Datos Abiertos, siguiendo los lineamientos que para el efecto establezca el ente rector en la clasificación de información de datos abiertos que sean presentados, actualizados y utilizados para incrementar la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en las operaciones públicas, y el fomento de la creación de valor social.

Descripción del elemento de organización:


Dependencia Jerárquica: Subdirección Ejecutiva

Organización Interna: N/A




Funciones:

- Administrar el sistema de gestión documental y archivos.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANFRATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--


- b) Proponer la implementación de sistemas de digitalización de documentos, así como la mejora de estos.
- c) Custodiar la información histórica.
- d) Administrar el archivo general.
- e) Registrar, manejar y controlar el archivo muerto institucional, observando la clasificación específica de los archivos de contratación de personal que la Unidad de Recursos Humanos traslade para el archivo muerto.
- f) Mantener un manejo y flujo eficiente de los documentos de archivo a partir de su identificación, clasificación, organización, ordenación, descripción, difusión, conservación y preservación.
- g) Implementar medidas de conservación de documentos.
- h) Mantener organizada, actualizada y digitalizada la información documental que ingresa, producto de la intervención de las divisiones y unidades la institución.
- i) Atender requerimientos de información y documentación que sea solicitada por las diferentes áreas de la institución.
- j) Identificar las carpetas donde serán almacenados los documentos enviados por las diferentes áreas de la institución, para su adecuada localización.
- k) Velar por la conservación y mantenimiento de los documentos recibidos en la unidad de archivo efectuando de una manera eficiente el resguardo de cada documento.
- l) Recibir y clasificar los expedientes enviados de las diferentes divisiones y unidades para archivar adecuadamente la información y dar seguimiento a la digitalización obteniendo un control eficiente.
- m)Elaborar un cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales, para consulta del ciclo de vida de la documentación en cualquiera de sus etapas (activa, semiactiva e inactiva) de la que dispone AMSA; para sentar con ello las bases sobre

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUINMATTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	--	--	--

la clasificación archivística que identifique los distintos tipos de documentación existente e ir trabajando a partir de esta línea base.

- n) Presentar a la Subdirección Ejecutiva informe anual que contenga la base de datos de información institucional, al 15 de diciembre de cada año iniciando a partir del año 2022. Debe contener identificación de la información recopilada, clasificada, producida, actualizada o transformada que se encuentra en los registros y archivos físicos y digitales de la Unidad de Digitalización de Información y Archivo Institucional.
- o) Llevar el control de la documentación, valoración, baja y destino final de sus respectivos archivos.
- p) Otras actividades que sean delegadas por la Autoridad Superior y las demás obligaciones que señale la Ley de la materia.



 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUAMRATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	--	--	--

10. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL


La Unidad de Comunicación Social es el ente que maneja la imagen pública de la institución, y fue creada el 14 de enero de 2022 con el objeto de mantener informada a la opinión pública y Despacho Superior de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán de las intervenciones realizadas en beneficio de los habitantes del ámbito de la Cuenca del Lago de Amatitlán, velando por la correcta proyección de los objetivos institucionales en cumplimiento de las atribuciones encomendadas.

Asimismo, contribuye a la generación de conocimiento ambiental y al posicionamiento de AMSA como ente rector de la gestión ambiental dentro del territorio de la cuenca del Lago de Amatitlán que promueve una cultura ciudadana para recuperar su ecosistema y reducir los riesgos socio ambientales.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Subdirección Ejecutiva


Organización Interna: El personal técnico y profesional que integra la Unidad es según se ilustra en el organigrama.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINATTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--



Funciones:

- Generar y publicar información, de forma oportuna y permanente, sobre las intervenciones institucionales, a través de distintos medios de comunicación a nivel interno y externo.
- Facilitar, diseñar, producir y divulgar material audiovisual para la promoción de acciones específicas relacionadas con los temas correspondientes a la institución.
- Fortalecer vínculos con periodistas y medios de comunicación a través de distintas actividades que promueva, coordine o participe la institución, procurando una relación de cordialidad y respeto.
- Administrar, actualizar y evaluar de forma permanente la comunicación digital en espacios que corresponden a la Unidad en la Página Web Institucional y redes sociales, o cualquier otro medio electrónico.
- Coordinar acciones de comunicación sobre temas inherentes a la Institución, con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y las áreas de comunicación de distintas dependencias del Organismo Ejecutivo.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- f) Promover y coordinar acciones de comunicación con instancias u organizaciones de sociedad civil, relacionadas con temas sobre el rescate del Lago de Amatitlán.
- g) Apoyar en la planificación y coordinación de la logística y acciones de protocolo para cubrir actividades de la institución, especialmente donde participen las autoridades de AMSA.
- h) Realizar periódicamente el monitoreo de medios de comunicación masivos, medios digitales y alternativos, en donde se mencione la institución.
- i) Elaborar informes de gestión, cumplimiento de metas y resultados que sean requeridos por las Autoridades Superiores.
- j) Clasificar, registrar y archivar material comunicacional del trabajo institucional.
- k) Otras actividades que sean requeridas en el ámbito de competencia.


11. UNIDAD DE INFORMÁTICA

La Unidad de Informática fue creada el 14 de enero de 2022 como la dependencia encargada de atender la modernización tecnológica para encauzar a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán hacia la implementación y administración de la tecnología informática necesaria para integrar y aprovechar de manera eficiente los flujos de información generados por las diferentes Divisiones y Unidades, brindando el soporte técnico para sostener la plataforma tecnológica e informática (software, sistemas de información y el hardware) de la institución.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Subdirector(a) Ejecutivo(a)


Organización Interna: El personal técnico y/o profesional que integra la Unidad de Informática está organizado de la siguiente forma.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUERRA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--



Funciones:

- Planear y evaluar procesos de desarrollo informático con el fin de modernizar y sistematizar los sistemas y funcionamiento de la institución.
- Promover el diseño, la sistematización y el control de procesos conjuntos e integrados de subsistemas informáticos en las diferentes divisiones y unidades institucionales para la propiciación de una utilización óptima y racional de los recursos tecnológicos.
- Coordinar y orientar tecnologías innovadoras para sus respectivas contrataciones, para la optimización de procesos.
- Coordinar con los jefes de cada división y unidades institucionales los requisitos de software y hardware necesarios para el desarrollo de sus actividades y orientar los cambios necesarios si así lo requieren.
- Cumplir con las funciones futuras que sean consideradas necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Velar por el óptimo funcionamiento del equipo informático, de telefonía y de impresión y reproducción de información de la entidad, y de la solución de problemas que deriven del uso y operación del equipo informático.
- Administrar los back ups en los servidores en el área de informática y en forma específica cuando las Autoridades Superiores lo soliciten.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1


- h) Velar por el buen funcionamiento del acceso al sitio alojado en los servidores del proveedor que presta el servicio.
- i) Realizar y supervisar cualquier ampliación, cambios o mejoras en la red de cableado estructurado de voz o de datos de AMSA, velando porque se continúe con el equipo y cable adecuados.
- j) Mantener constante supervisión de la página web institucional para coordinar la actualización de esta según la forma y frecuencia que de conformidad con lo que se vaya requiriendo.
- k) Velar por el cumplimiento de los mecanismos de disponibilidad, seguridad y acceso a la información que se administra o produce en la institución por medios automatizados.
- l) Otras actividades que sean delegadas por la Autoridad Superior y las demás que sean requeridas.

12. UNIDAD ESPECIALIZADA DE RIESGO

La Unidad Especializada de Riesgo fue creada mediante el Acuerdo Interno No. 12-2022 de fecha 19 de abril del año 2022 como una respuesta a la entrada en vigor del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- implementado por el Acuerdo Número A-028-2021 del Contralor General de Cuentas, con la finalidad de que AMSA cumpla con el marco legal y normativo aplicable del -SINACIG- para identificar y priorizar el control interno dentro de la institución para establecer las estrategias que minimicen el nivel de los riesgos identificados y se refuerce el control interno para su manejo, prevención y solución.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Subdirector(a) Ejecutivo(a)


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUINIMATZ</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 <hr/> Versión No. 1
---	--	--	--------------------------------------

Organización Interna: N/A



Funciones:

- Desarrollar la metodología de evaluación de riesgos con el Equipo de Dirección principalmente, así como con las Jefaturas y Encargados de las distintas Unidades de la Institución debiendo tomar en cuenta principalmente las áreas de riesgos siguientes:
 - Riesgos Operativos
 - Riesgos Financieros
 - Riesgos de Recurso Humano
 - Riesgos de Información
 - Riesgos de Fraude y Corrupción
- Integrar la matriz de evaluación de riesgos, mapa de riesgos, plan de trabajo de riesgos, matriz de continuidad de evaluación de riesgos y el Informe Anual de Control Interno; todo lo anterior en congruencia con el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- y sus Anexos, dentro de un marco de probidad, transparencia y rendición de cuentas.
- Generar documentos de apoyo y soporte institucional para resolver dudas relacionadas con las gestiones y requerimientos del SINACIG y sus correspondientes actualizaciones.
- Promover las condiciones que dentro del ámbito de su competencia permitan un entorno de control interno, a través de la emisión de documentos, circulares, oficios y otros instrumentos de respaldo.
- Definir un plan de capacitación específica para los equipos a cargo de los procesos de supervisión, para identificar oportunidades de mejoras en las diferentes áreas y procesos que permitan a la institución ser mas eficiente y cumplir con sus objetivos

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINOTTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

- f) Cumplir con las funciones futuras que la Contraloría General de Cuentas indique sobre el SINACIG y que deban ser consideradas y aplicadas por la entidad.
- g) Otras actividades que sean delegadas por las Autoridades Superiores y las demás obligaciones que señale la Ley de la materia.

13. UNIDAD DE VIGILANCIA

La Unidad de Vigilancia fue creada el 23 de febrero de 2022 con el fin de ser garante en el resguardo de los bienes de la institución, mantener el orden y el control del ingreso y egreso de las personas, vehículos y otros relacionados a las instalaciones de oficinas centrales y en los proyectos institucionales. Asimismo, contribuye a la prevención de los riesgos, el control de las amenazas y la reducción de las vulnerabilidades internas que impidan la prestación de los servicios o la realización del trabajo institucional.


Para su adecuado funcionamiento la Unidad de Seguridad desarrolla su coordinación en los siguientes ámbitos: a) Seguridad interna y b) Alerta temprana ante eventos o riesgos relacionados con emergencias.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)


Organización Interna: N/A



 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUARNATE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

Funciones:

- a) Informar a las autoridades superiores de AMSA cualquier novedad que se presente.
- b) Coordinar con los involucrados o con los jefes o responsables de Divisiones o Unidades de AMSA, para proceder inmediatamente en cualquier situación de emergencia que se presente.
- c) Facilitar la intervención de instituciones de emergencia o autoridades jurisdiccionales correspondientes, en caso de emergencias y con la coordinación previa a nivel interno.
- d) En caso de emergencias, constituirse en el lugar para propiciar el resguardo del orden y la seguridad de las personas.
- e) Implementar los métodos de control para llevar a cabo un buen registro de las personas que ingresan a la institución.
- f) Implementar los métodos de control para llevar a cabo un buen registro de los vehículos que ingresan a la institución.
- g) Mantener un monitoreo constante de las instalaciones, llevando a cabo recorridos en los espacios, ambientes o instalaciones a cargo de AMSA.
- h) Proponer acciones para el mejoramiento de las actividades llevadas a cabo por la Unidad de Vigilancia.
- i) Cuidar y brindarle el mantenimiento correspondiente al equipo de seguridad que se utilice durante la vigilancia.
- j) Gestionar a donde corresponda la emisión de la documentación que respalde la intervención de cada una de las personas que hagan uso de armas de fuego.
- k) Cuidado y atención de los bienes que están a cargo de AMSA.
- l) Conocer y recomendar sobre aquellos asuntos relacionados dentro del marco normativo e institucional aplicable a las actividades de seguridad.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUAMATTA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- m) Coordinar y supervisar la asignación de los vigilantes.
- n) Otras actividades que sean requeridas en el ámbito de competencia.

HABILITANTES DE APOYO Y COORDINACIÓN (Externa)

14. JUNTA DE REPRESENTANTES

La Junta de Representantes⁷ es una instancia en la que convergen las instituciones que tienen injerencia en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, participando con un titular y un suplente en forma ad-honorem por un período de un año prorrogable, que se integra conforme lo establecido en el inciso B del artículo 4 del Reglamento de funcionamiento de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, Acuerdo Gubernativo No. 186-99.


Es un ente facilitador de coordinación⁸ interinstitucional, en el cual AMSA puede plantear, discutir y acordar los diferentes procedimientos del manejo del uso racional del recurso natural ambiental renovable y no renovable, para agilizar las acciones y aplicaciones de normas y reglamentos en pro del rescate y resguardo del ecosistema de la cuenca y del Lago de Amatitlán.

Funciones:


De conformidad con el Artículo 26 del Acuerdo Gubernativo 186-99, son funciones de los Representantes Titulares y Suplentes ad-honorem, de las diferentes instituciones públicas y privadas que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, las siguientes:

⁷**Integración:** La integran fundamentalmente diez entidades identificadas en el Artículo 3º. Numeral 2 del Decreto No. 64-96, Ley de Creación de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-

⁸**Coordinar:** Verbo transitivo. Combinar medios técnicos y personas y dirigir sus trabajos para llevar a cabo una acción común. Diccionario Oxford.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINATTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

- a) Representar a sus respectivas instituciones y organizaciones.
- b) Propiciar y mantener una coordinación interinstitucional con la entidad representada, que permita agilizar la gestión de acciones y el cumplimiento en la aplicación de normas y reglamentos que emita AMSA.
- c) Coadyuvar en la realización de los trabajos de rehabilitación del ecosistema de la Cuenca y del Lago de Amatitlán generando acciones en cada entidad para lograr el cumplimiento de sus objetivos juntamente con AMSA, las actividades en forma efectiva, rigiéndose para la ejecución de los mismos de acuerdo al cronograma de actividades programáticas que en cada sector le sea asignada.
- d) Implementar en sus respectivas instituciones todas las directrices, medidas, acciones, resoluciones, disposiciones, ordenanzas y todos los mecanismos para la aplicación del Plan de Manejo Integrado de la Cuenca, PLANDEAMAT.
- e) Exigir el cumplimiento de todas las resoluciones, ordenanzas y disposiciones que se dicten con la finalidad de la mejor utilización del territorio de la cuenca, la conservación de los recursos naturales renovables y no renovables propios del Lago y de las zonas de recarga de acuíferos y zonas boscosas.
- f) Asistir a las reuniones de trabajo, con el propósito de tomar conocimiento, involucrarse responsablemente, planificar, programar e integrar las comisiones que sean necesarias, ejecutando y rindiendo informe circunstanciado de lo actuado en coordinación con la Dirección Ejecutiva, en las sesiones de trabajo, de todas aquellas actividades llevadas a cabo en el período inmediato anterior, por las instituciones que cada asistente representa.
- g) Coordinar con la Dirección Ejecutiva para sancionar administrativamente las acciones u omisiones que contravengan las disposiciones contenidas en Reglamentos, Ordenanzas o Disposiciones y recomendar en caso de delitos, se denuncien los hechos al Ministerio Público y en su caso a la Procuraduría General de la Nación, para efectos de resarcimiento de los daños causados al Estado, de conformidad con la Ley.
- h) Cualquier otra atribución que sea necesaria para el cumplimiento de sus fines.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUARNATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

15. COMITÉ DE VIGILANCIA

El Comité de Vigilancia es considerado como un operador de apoyo externo, no incide en las decisiones institucionales, no son tomadores de decisiones, su finalidad es apoyar a AMSA en identificar focos de contaminación ambiental informando para su trámite.


Para su integración, la Dirección Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán realiza la convocatoria pública, y la elección es democrática, secreta, directa y por sistema de planilla. La nominación de planilla, la propondrán los representantes o delegados de las organizaciones de vecinos, legalmente constituidos y acreditados ante AMSA. Los miembros del Comité de Vigilancia ocupan los cargos en forma ad-honorem por el período de un año, no pudiendo estar dos veces representada una organización. El Comité de Vigilancia promueve y ejecuta el programa de voluntariado.

Su objetivo es coadyuvar a la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, en las acciones que sean necesarias para propiciar el avance de la ejecución de los proyectos relacionados con el rescate y resguardo del Lago de Amatitlán y sus cuencas tributarias.

Funciones:

De conformidad con el Artículo 42 del Acuerdo Gubernativo 186-99, el Comité de Vigilancia de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, tiene como funciones las siguientes:

- Coadyuvar en el avance de la ejecución de los proyectos relacionados con el rescate y el resguardo del Lago de Amatitlán y sus cuencas tributarias comprendidas dentro del Plan de Manejo Integrado de la Cuenca, PLANDEAMAT, canalizando denuncias a la Dirección Ejecutiva, para el trámite respectivo.
- Vigilar las actividades que indirecta o directamente puedan incidir sobre la Cuenca y el Lago de Amatitlán.
- Velar por el pronto cumplimiento de las disposiciones, resoluciones, ordenanzas y el Plan de Manejo Integrado de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, PLANDEAMAT, dispuestas por la Dirección Ejecutiva de AMSA.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1


- d) Proporcionar información y cooperar en el proceso de monitoreo de la calidad de las aguas y verificación de las fuentes de contaminación con las instrucciones lineamientos de la Dirección Ejecutiva de AMSA.
- e) Colaborar con AMSA en la gestión de apoyo financiero nacional e internacional, para el logro de sus fines y funciones.
- f) Promover la participación de voluntariado en las diferentes comunidades y/o asociaciones de la cuenca, formando subcomités, como apoyo a la labor que realizan.
- g) Cuando sea requerido, colaborar en las actividades especiales del programa de voluntariado que AMSA promueva.
- h) Enviar a la Dirección Ejecutiva de AMSA, la minuta de las sesiones que lleven a cabo, en el transcurso de la semana en que ésta se haya realizado.
- i) Las demás que establezca la Dirección Ejecutiva de AMSA y las referidas en las ordenanzas y disposiciones que se emitan para el efectivo logro de sus funciones.

FUNCIONES SUSTANTITAS (Misional)

16. DIVISIÓN DE PLANEAMIENTO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

La División de Planeamiento Urbano y Ordenamiento Territorial de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán contribuye a la generación clara y transparente de información para el diseño de lineamientos técnicos de PDM-OT (Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial) de las 14 municipalidades que conforman la cuenca, por medio del cual se identifiquen las alternativas de uso sostenible del territorio, sus potencialidades y limitaciones con base a criterios físicos, biológicos, sociales, económicos y culturales.

Asimismo, esta dependencia a nivel de cooperación interinstitucional -cuando así es requerido- contribuye a la elaboración de dictámenes técnicos relacionados con sectores de alto riesgo dentro de la jurisdicción de la cuenca, que permitan a las entidades responsables la toma de decisiones.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO CIAMMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

Descripción del elemento de organización:


Dependencia Jerárquica: Dirección Ejecutiva. Se delega coordinación de actividades a través de la Subdirección Ejecutiva.

Organización Interna: El personal administrativo, técnico y profesional que integra la Unidad es según se ilustra en el organigrama.



Funciones:

- Establecer directrices de ordenamiento territorial que consideren entre otros factores, la potencialidad, vocación y uso de los recursos naturales de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, del Municipio de Amatitlán y otros que tengan injerencia con el Departamento de Guatemala, en coordinación con las Municipalidades de la Cuenca.
- Establecer directrices relativas a los aspectos ambientales en la planificación de los asentamientos humanos en el área de influencia de la Cuenca del Lago de Amatitlán, determinando políticas de uso del suelo.
- Promover el uso de fuentes nuevas y renovables para la generación de energía, estableciendo parámetros de aprovechamiento racional de los recursos naturales, en el área de influencia de la Cuenca del lago de Amatitlán.
- Establecer directrices para el diseño y la ejecución de planes, programas y proyectos que atiendan la problemática social urbana o rural y frenen el proceso de degradación de los ecosistemas, con los mecanismos para su mitigación, en el área tutelada. Cuando éstos afecten los intereses municipales, se realizarán con las respectivas municipalidades.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO CIAMMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

- e) Organizar y supervisar la elaboración de un registro catastral de las fuentes de contaminación y área de deterioro de la Cuenca del Lago de Amatitlán.
- f) Dictaminar en todos aquellos expedientes relativos a evaluar cualitativa y cuantitativamente el impacto ambiental de los proyectos de actividad humana sobre la Cuenca del Lago de Amatitlán.
- g) Determinar y caracterizar las áreas protegidas y velar por su regulación, uso y conservación.
- h) Realizar estudios hidrológicos e hidráulicos para ejecutar medidas de mitigación necesarias para la estabilización del cauce del río Villalobos y sus tributarios.
- i) Realizar los Planes de Manejo Integrado de microcuencas prioritarias dentro de la jurisdicción de la cuenca del Lago de Amatitlán, de conformidad con la planificación anual prevista.
- j) Llevar a cabo el levantamiento de ortofoto en los municipios priorizados de la cuenca.
- k) Cualquier otra atribución que sea necesaria para lograr el manejo sustentable de los recursos de la Cuenca.

17. DIVISIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DESECHOS LÍQUIDOS Y SÓLIDOS

A través de esta División se realizan acciones para la implementación de los procesos de recolección y tratamiento de los residuos o desechos líquidos y sólidos. La misma es la encargada de administrar, operar, controlar y mantener en funcionamiento integral los siguientes proyectos:

- Plantas de tratamiento de aguas residuales a cargo de AMSA.
- El Vertedero Controlado del km 22 CA-09 Sur, Villa Nueva, en donde se realiza la disposición final de los residuos y desechos sólidos proveniente de catorce municipios (San Pedro Sacatepéquez, Santiago Sacatepéquez, San Bartolomé Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez, Mixco, Guatemala, Santa Catarina Pinula, San Miguel Petapa, Villa Nueva, Santa Lucía Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas, Fraijanes, Amatitlán y Villa Canales), que forman parte de la Cuenca del Lago de Amatitlán y otros municipios.

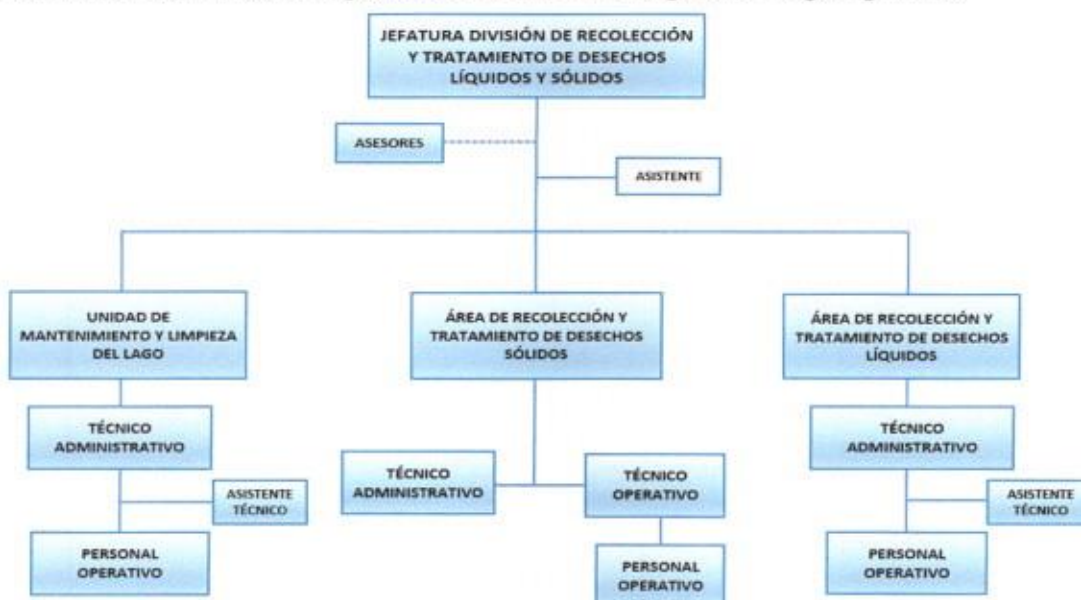
 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUARNATTE</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	---	--	--------------------------------

- Limpieza y mantenimiento del espejo del Lago de Amatitlán, mediante la extracción de los sólidos flotantes (residuos, desechos y plantas acuáticas) provenientes del río Villa Lobos y del perímetro de éste.

Descripción del elemento de organización:


Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)

Organización Interna: El personal técnico, administrativo y operativo está distribuido a nivel interno de la División según se muestra en el siguiente organigrama.



Funciones:

- Formular las bases y poner en marcha el Plan Maestro de Alcantarillado de la Cuenca Sur del área Metropolitana de la Ciudad de Guatemala.
- Dictaminar y establecer criterios técnicos para la ejecución del Plan Maestro, en coordinación con la Empresa Municipal de Agua y las municipalidades de la Cuenca del Lago de Amatitlán.
- Coordinar con las instituciones encargadas del saneamiento básico la ejecución de las obras de ingeniería sanitaria, necesarias para mejorar las condiciones de la cuenca del Lago de Amatitlán.


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINOTTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

- d) Asesorar, programar y coordinar con las municipalidades de la cuenca, en conjunto con otras instituciones públicas competentes, la elaboración de la normativa reglamentaria municipal necesaria para garantizar el saneamiento ambiental, en concordancia con la ley, a fin de regular la adecuada gestión y manejo integral de los desechos y contaminantes en la cuenca.
- e) Efectuar mantenimiento oportuno a las plantas de tratamiento de aguas residuales a cargo de AMSA, para garantizar su buen funcionamiento.
- f) Planificar, coordinar y ejecutar las actividades necesarias para el control de los desechos sólidos.
- g) Mantener el espejo del Lago de Amatitlán libre de sólidos en flotación y control de plantas acuáticas, por medio de la retención y remoción de los residuos y desechos provenientes del Río Villalobos.
- h) Asesorar programar y coordinar con las municipalidades de la cuenca y otras instituciones, la ejecución del Plan de Manejo de Desechos Sólidos.
- i) Implementar todas aquellas medidas de minimización necesaria para reducir la contaminación por desechos líquidos y sólidos.
- j) Contribuir a la ejecución del Plan de Manejo Integrado de la Cuenca, PLANDEAMAT, y en las revisiones de actualización técnica que se realicen en forma periódica.
- k) Cualquier otra atribución que sea necesaria para la implementación de los procesos de recolección, control, manejo y tratamiento de los desechos sólidos y líquidos.

18. DIVISIÓN FORESTAL, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE SUELOS

La División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos es el órgano técnico por medio del cual AMSA realiza proyectos de recuperación de la cobertura forestal, conservación de suelos, recarga de acuíferos, protección y estabilización de cauces y taludes de los principales ríos tributarios de la cuenca y el desarrollo de prácticas agrícolas sostenibles, en pro de la restauración ecológica del lago de Amatitlán.

Asimismo, lleva a cabo la producción de plantas forestales, ornamentales y frutales para desarrollar las actividades de forestación y reforestación propios de la institución y para apoyar a instituciones gubernamentales y no gubernamentales con el mismo fin, con

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUAMAYATE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	--	--	--

quienes también se coordina acciones para la correcta Gestión y Manejo de los Recursos Naturales.

Descripción del elemento de organización:


Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)

Organización Interna: El personal técnico, administrativo o de campo, está distribuido a nivel interno en las tres áreas que se consignan en el organigrama.



Funciones:

- Elaborar estudios científico-técnicos de la caracterización de flora nativa en la cuenca y Lago, así como establecer las prioridades de forestación y reforestación con el enfoque de Conservación y Restauración Ecológica.
- Planificar, programar y coordinar las acciones necesarias para llevar a cabo los proyectos de forestación de la cuenca, estableciendo los viveros necesarios; organizando a las comunidades, sector público y privado para que se involucren en las actividades.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUARNATE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1


- c) Promover prácticas agrícolas sostenibles y el uso pertinente de productos químicos adecuados, de manera que se reduzca el impacto en el ecosistema de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- d) Dar seguimiento a los programas de forestación y reforestación en cuanto al mantenimiento, prevención de incendios forestales y manejo y control de plagas y enfermedades conjuntamente con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, utilizando métodos compatibles con el medio ambiente.
- e) Efectuar y promover prácticas de ingeniería agrícola, para la conservación de suelos.
- f) Coordinar con las instituciones que otorgan los permisos para la explotación de bancos de préstamos, canteras y materiales de construcción, con el fin de que exista control del manejo sostenible de los recursos.
- g) Desarrollar cualquier otra atribución que sea necesaria para la conservación, manejo de suelos y recuperación de los bosques.

18.1 Desarrollo Forestal:

Objetivo: Promover la protección y recuperación de las áreas forestales, realizando acciones con fundamento científico; con énfasis en zonas de balance hídrico, zonas riparias y áreas protegidas, a través de la producción de plantas nativas y de importancia ecológica con el involucramiento de la población, en pro de la restauración ecológica de la cuenca del lago de Amatitlán.

Funciones:

- a) Promover programas para la reducción de la deforestación y del avance de las zonas agrícolas.
- b) Fomentar la producción de especies nativas y de importancia forestal, a nivel institucional y en las comunidades ubicadas dentro del territorio de la cuenca.
- c) Ejecutar acciones para la regeneración y rehabilitación de áreas deforestadas en zonas importantes de recarga hídrica.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUINNATTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	--	--	--------------------------------


- d) Definir planes, programas o proyectos para la protección, conservación y restauración de las áreas prioritarias dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- e) Prevención y coordinación para el control y mitigación de incendios forestales.
- f) Diseñar e implementar programas de prevención y manejo de incendios forestales, plagas y enfermedades, en coordinación con las municipalidades, y entidades públicas y privadas que lo requieran.
- g) Coordinación interinstitucional para el fortalecimiento de las acciones en torno al uso y manejo de los recursos naturales de competencia territorial, que permitan el manejo, la recuperación, conservación y administración de los recursos naturales dentro de la cuenca.
- h) Apoyar en las capacitaciones relacionadas con el tema de manejo y protección forestal.

18.2 Conservación de suelos:

Objetivo: Promover y establecer prácticas de conservación y protección de suelos en el área de la cuenca del lago de Amatitlán, para minimizar el arrastre de sedimentos.

Funciones:

- a) Realizar trabajos de protección y estabilización de taludes del Río Villalobos y sus tributarios.
- i) Promover el uso de prácticas de conservación de suelos en las zonas de uso agrícola y con alto porcentaje de pendiente.
- b) Brindar apoyo técnico en el establecimiento de prácticas de conservación de suelo.
- j) Monitoreo de actividades ilegales relacionadas con la disposición de material sedimentable que afecte los taludes y el cauce de los ríos de la cuenca del lago de Amatitlán.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUERRA</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

18.3 Desarrollo Agrícola:

Objetivo: Promover y establecer prácticas de mejoramiento agrícola para minimizar su impacto en el ambiente.

Funciones:

- a) Apoyo técnico en la implementación de sistemas agroforestales.
- b) Realizar y promover el tratamiento de desechos orgánicos para la producción de abono.
- c) Capacitación en el tema de producción agroecológica.
- d) Promover técnicas de adaptación al cambio climático basadas en ecosistemas.


19. DIVISIÓN DE REINGENIERÍA INDUSTRIAL Y AGROINDUSTRIAL

La División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial tiene a su cargo visitar a los entes generadores de aguas residuales que se encuentran dentro de la Cuenca del Lago de Amatitlán; con el fin de conocer cómo éstos entes contribuyen con el saneamiento y disposición del agua residual, identificando si las descargas están conectadas al alcantarillado municipal o a un cuerpo receptor, de lo cual traslada la información que corresponda a los entes rectores en el tema ambiental para que éstos verifiquen el cumplimiento de las normativas aplicables para mejorar los parámetros técnico-ambientales que mitiguen la contaminación en la cuenca y Lago de Amatitlán.

Asimismo, lleva a cabo la socialización de los acuerdos vigentes en temas de gestión integral de los residuos y desechos sólidos comunes (Acuerdo Gubernativo 164-2021) descargas y reúso de aguas residuales y de la disposición de lodos (Acuerdo Gubernativo 236-2006), para analizar posibles inobservancias que pudieran estarse generando para ser trasladadas a donde corresponde para su intervención en el cumplimiento de las leyes y reglamentos vigentes en el tema ambiental.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUARNATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

Organización Interna: El personal técnico y profesional está distribuido las áreas que se consignan en el organigrama.



Funciones:

- Promover con el sector industrial y agroindustrial la implementación de mecanismos que mitiguen la contaminación en la Cuenca y en el Lago de Amatitlán.
- Identificar las diferentes ramas industriales del área de la Cuenca del Lago de Amatitlán, que incluya el estudio, caracterización y mediante el análisis de los desechos líquidos y sólidos, la elaboración de propuestas de alternativas viables para la disposición de dichos desechos.
- Promover el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes dentro de los sectores urbanísticos privados ubicados dentro de la jurisdicción territorial de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- Llevar a cabo el manejo, registro, control y operación del Sistema Web de Entes Generadores que conforman la cuenca del Lago de Amatitlán, www.entesgeneradores.amsa.gob.gt; para registrar información relevante que permita identificar a los entes que pudieran estar incumpliendo en las normativas ambientales vigentes.
- Implementar a nivel institucional las buenas prácticas ambientales para el aprovechamiento eficiente y eficaz de los recursos energéticos, hídricos, y manejo de desechos sólidos generados en las oficinas administrativas de AMSA a través del Programa Oficina Verde.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUINERREY</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- f) Cualquier otra atribución que sea necesaria para la implementación de los procesos de reingeniería industrial y agroindustrial.

20. DIVISIÓN DE CONTROL, CALIDAD AMBIENTAL Y MANEJO DE LAGOS


Esta división tiene a su cargo la evaluación y monitoreo de calidad del Lago de Amatitlán y sus principales cuencas tributarias, a través de los análisis fisicoquímicos, microbiológicos y diversidad biológica, para determinar el impacto ambiental de las fuentes hídricas en la cuenca del Lago de Amatitlán.

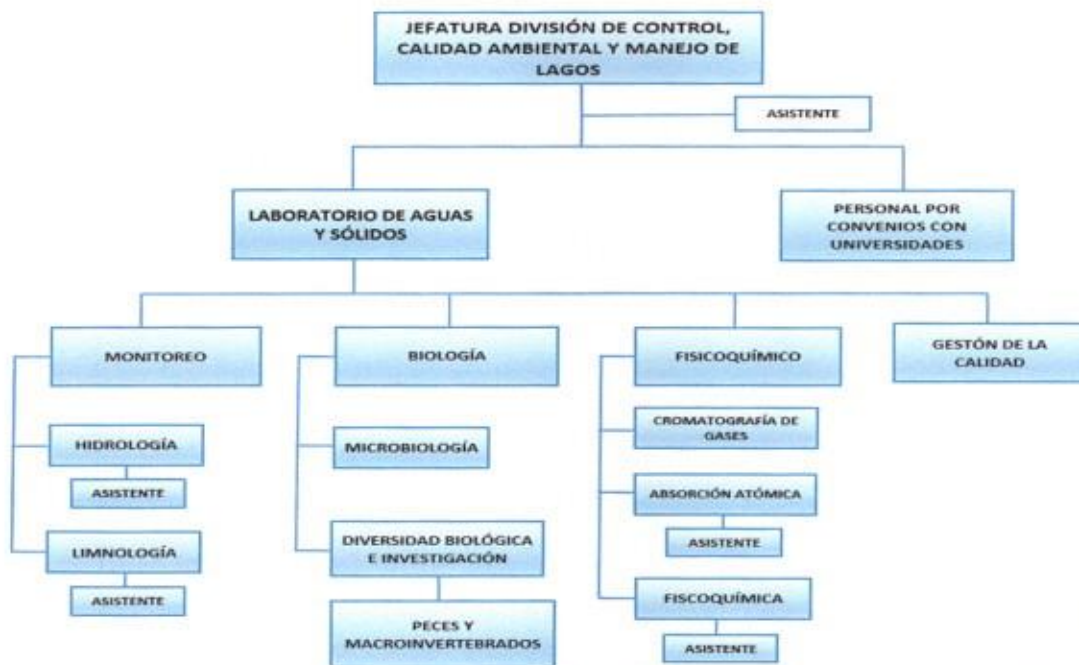
Asimismo, es un órgano científico que forma parte de comités científicos y mesas técnicas de trabajo aportando estudios técnicos y ambientales de soporte para la verificación del cumplimiento de la normativa ambiental aplicable, y la toma de decisiones en pro de minimizar el proceso de contaminación hídrica en el territorio de la cuenca y por ende del Lago de Amatitlán.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)


Organización Interna: El personal administrativo, técnico y profesional está distribuido a nivel interno dentro de la división de acuerdo con la distribución que se ejemplifica en su organigrama.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	---	--	------------------------------------




Funciones:

- Evaluar en forma sistemática la calidad de los cuerpos hídricos, sedimentos, flora y fauna que se encuentran en la cuenca del lago de Amatitlán, para determinar las principales causas y puntos de contaminación y promover las soluciones técnicas para la reducción de contaminantes.
- Evaluar el cumplimiento de las medidas correctivas que se implementen en el plan de manejo de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, con el fin de revertir el proceso de eutrofización.
- Coordinar el restablecimiento de la red hidrométrica y meteorológica para monitorear las condiciones hidrometeorológicas de la cuenca.
- Determinar el impacto en la calidad del agua de la cuenca del lago de Amatitlán que causan las descargas municipales, domiciliarias industriales, agrícolas, hospitalarias y otros.
- Efectuar un inventario biológico de la flora y fauna de la cuenca del lago de Amatitlán, estableciendo los criterios para el manejo sustentable de los mismos.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUAMATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

- f) Realizar los estudios relativos al uso y control de productos agroquímicos y del suelo en la cuenca, con el fin de establecer su influencia en la calidad del agua y establecer criterios para el uso adecuado dentro de la cuenca.
- g) Implementar investigaciones en coordinación con entidades afines para el análisis de emanaciones gaseosas automotrices e industriales, contaminación visual y por ruido de la cuenca del lago de Amatitlán, para establecer criterios y ejecutar acciones encaminadas a minimizar este tipo de contaminación.
- h) Coordinar con las instituciones encargadas del manejo de la pesca, tráfico lacustre, uso del agua para el deporte, recreación, turismo y aspectos culturales, a fin de establecer un uso sostenible del recurso hídrico.
- i) Elaborar y proponer lineamientos y/o directrices sobre el proceso de evaluación ambiental de actividades, obras y/o proyectos que involucren el manejo de desechos sólidos y peligrosos, agua y saneamiento o proyectos industriales, que afecten el territorio de la cuenca del Lago de Amatitlán.
- j) Asesorar técnicamente a diferentes municipalidades, entidades gubernamentales, no gubernamentales y privadas, en situaciones de emergencia que involucren los sistemas de saneamiento ambiental y el manejo de desechos y/o residuos peligrosos.
- k) Brindar apoyo en la elaboración de la argumentación técnica y científica de los casos que deben ser trasladados a la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público o ante los Tribunales respectivos, y comunicarlo a la Dirección Ejecutiva.
- l) Apoyar en la emisión de opiniones y/o dictámenes técnicos cuando fueren solicitados para los procesos de evaluación y cumplimiento ambiental, tanto a municipalidades, entidades gubernamentales, no gubernamentales y privadas.
- m) Estimular y promover la investigación científica entre la comunidad universitaria, facilitando los espacios para la formación y práctica profesional de las diferentes carreras técnico-científicas relacionadas con el medio ambiente, proporcionando los medios de trabajo para las investigaciones de campo y el manejo de equipos e instrumentos del Laboratorio de Aguas y Sólidos de la institución.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUINAYTES</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1


- n) Cualquier otra atribución que sea necesaria para el análisis y control ambiental y manejo de lagos.

20.1 Laboratorio de Aguas y Sólidos

Objetivo: Llevar a cabo las determinaciones de parámetros físicos, químicos, microbiológicos y biológicos a través de monitoreos de los cuerpos hídricos de la cuenca y del Lago de Amatitlán.

Funciones:

- c) Realizar análisis físico, químicos, microbiológicos, biológicos en aguas y en sedimentos, para que sirvan de insumos para la investigación, control, monitoreo y evaluación de calidad de agua de los recursos hídricos dentro del territorio de competencia institucional.
- d) Elaborar los informes de resultados de análisis de la calidad de agua, sólidos y sedimentos.
- e) Mantener actualizado el registro de los resultados físico, químicos, microbiológicos, biológicos de aguas y en sedimentos.
- f) Gestionar las acciones necesarias para la certificación de la Norma ISO/IEC 17025:2017 para el aseguramiento de la calidad de los resultados de análisis en las áreas físico, química, microbiología y biológica.
- g) Prestar sus servicios analíticos al público en general, garantizando la fiabilidad de sus resultados y su competencia técnica para generar resultados de ensayo válidos.
- h) Otras actividades asignadas dentro del ámbito de competencia.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--------------------------------

FUNCIONES ADJETIVAS

21. DIVISION DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Es la responsable de coordinar y apoyar en el proceso de formulación de los planes estratégicos y operativos de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, atendiendo los lineamientos emitidos por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, por lo cual coordina la identificación, actualización y documentación de los procesos estratégicos, misionales y de soporte o apoyo de la institución, estableciendo los mecanismos del seguimiento, documentación y divulgación para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.


También tiene como objeto establecer el monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos institucionales, generando los formatos y/o informes de presentación de los avances y de las recomendaciones que sean necesarias, para la toma de decisiones.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)


Organización Interna: El personal de apoyo técnico y profesional está distribuido a nivel interno en las dos áreas que se consignan en el organigrama.



 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALVARADO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	--	--	--

Funciones:

- a) Establecer técnicas de auditoría y evaluación de daños ambientales, de planes, programas, y proyectos de ecodesarrollo para su ejecución.
- b) Verificar permanentemente el grado de avance de los proyectos y orientar sobre los cambios sufridos en el proceso.
- c) Determinar proyecciones de deterioro o mejoría de las condiciones ambientales en la cuenca y del lago de Amatitlán.
- d) Apoyar en la definición de indicadores y resultados asociados con la planificación estratégica, multianual y operativa, asimismo definir los mecanismos de seguimiento, recolección de información y las fuentes de verificación.
- e) Establecer la metodología para la planificación estratégica institucional (PEI), multianual (POM) y operativa (POA) basada en resultados, según los lineamientos del ente rector de la planificación gubernamental.
- f) Establecer los instrumentos necesarios para la planificación estratégica, multianual y operativa, así como para el proceso de evaluación y seguimiento a través del monitoreo de los planes, programas y proyectos.
- g) Asegurar la coherencia de los diferentes niveles de planificación y de sus indicadores, mediante el registro de información veraz que facilite la interpretación y análisis de estos.
- h) Cualquier otra atribución que sea necesaria para la evaluación y el seguimiento de las actividades y proyectos ambientales de la Cuenca y el Lago de Amatitlán.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

22. DIVISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO TURÍSTICO

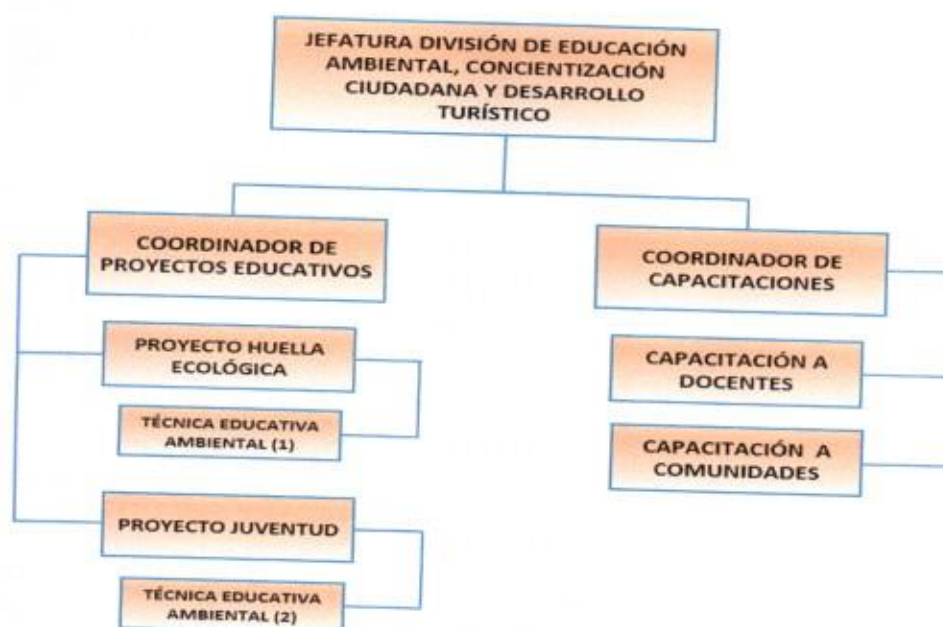
Esta División promueve la educación ambiental en los 14 municipios de la cuenca del lago de Amatitlán, aportando conocimiento sobre la problemática ambiental que afecta el territorio de competencia institucional a través de la implementación de eventos ambientales enfocados a la sensibilización y concientización de la comunidad educativa y población en general, para su involucramiento en la adquisición de conciencia sobre la importancia de conservar para el futuro y para una adecuada calidad de vida.

Por lo tanto, el objetivo de la División de Educación Ambiental, Concientización Ciudadana y el Desarrollo Turístico no consiste, entonces, en aportar una mera aplicación de ajustes o complementos a los programas tradicionales de educación, se trata, más bien de ir adoptando poco a poco una actitud consciente y creciente ante el medio que nos rodea, y del cual formamos parte indisoluble, convocando nuevos enfoques, contenidos y métodos que permitan en gran medida una enseñanza ambiental mucho más flexible de las tradicionales estructuras de los sistemas educativos.

Descripción del elemento de organización:


Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)

Organización Interna: El personal de apoyo técnico y profesional está distribuido a nivel interno en las dos áreas que se consignan en el organigrama.



Funciones:

- Informar a la población del área de la Cuenca del Lago de Amatitlán, acerca de la problemática de su ambiente, consecuencias y alternativas de solución.
- Desarrollar mecanismos de comunicación que permitan una amplia participación de la población del área de la Cuenca del Lago de Amatitlán, dando a conocer la necesidad del uso, goce y aprovechamiento sustentable de los recursos, promoviendo actividades de concientización y capacitación, para lograr su aprovechamiento.
- Promover acciones de capacitación multiplicadora, dirigida a los docentes del área, estimulando la participación de la comunidad educativa en el interés del estudio crítico y obtención de soluciones de la problemática ambiental.
- Implementar talleres, seminarios, paneles, foros y otras actividades que conlleven concientización y capacitación sobre la problemática de la Cuenca del Lago de Amatitlán.
- Diseñar programas de amplia difusión y promoción que contribuyan a la información utilizando los medios existentes: boletines, revistas de resúmenes, audiovisuales,

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO SIERNATTO</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	--	--	--

catálogos, textos, análisis de la terminología, implementando programas de radio, televisión, correo electrónico, Internet y todas aquellas publicaciones que sean necesarias para satisfacer los requerimientos de información de la población en general.


- f) Efectuar la caracterización potencial de los recursos turísticos, deportivos y recreativos que permitan establecer un programa favorable, en el que se involucre a la población de la cuenca.
- g) Establecer el circuito turístico, deportivo y recreativo de la cuenca, resaltando los aspectos socioculturales de la región.
- h) Promover acciones en la población para la revalorización de las culturas populares del área, con el fin de devolver su identidad cultural, coordinando acciones con las instituciones encargadas.
- i) Generar una cultura de sensibilización consciente ante el medio que nos rodea, para fortalecer los valores y actitudes, crear conciencia respecto a las problemáticas ambientales de la cuenca y del Lago de Amatitlán.
- j) Aprovechar los medios públicos y privados de que la sociedad disponga para el desarrollo eficaz de la educación ambiental y la concientización ciudadana, con miras a la ampliación de la cobertura institucional para la recuperación del ecosistema del lago de Amatitlán y sus cuencas tributarias.
- k) Cualquier otra atribución que sea necesaria para alcanzar los objetivos de la concientización ciudadana, educación ambiental y desarrollo turístico.

22.1 Proyectos Educativos

Objetivo: Llevar a cabo la divulgación de la educación ambiental, en los establecimientos del sector público y privado de todos los niveles, de manera formal y no formal.

Funciones:

- a) Informar a la población comprendida dentro de los niveles preprimario, primario, básico, diversificado y educación superior, ubicados dentro del área de influencia de la Cuenca del Lago de Amatitlán, sobre los problemas ambientales locales y globales y sus posibles soluciones.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--


- b) Crear eventos que tengan como enfoque realizar acciones de difusión de mensajes con impacto positivo y que mejoren la situación ambiental de su entorno a favor del rescate del lago de Amatitlán, cuerpo de agua importante para el área metropolitana.
- c) Generar conciencia y cambios conductuales hacia una convivencia armónica entre ser humano-ambiente, creando sensibilidad sobre el cuidado de los recursos naturales y por consiguiente sean partícipes de acciones con sentido de responsabilidad y conozcan la urgente necesidad que se tiene acerca de la situación actual del Lago de Amatitlán.

22.2 Capacitaciones

Objetivo: Llevar a cabo la capacitación de la sociedad civil organizada y docentes que se ubiquen dentro del área de influencia de la cuenca del Lago de Amatitlán en temas de educación ambiental que favorezcan y fomenten un ambiente sano en su comunidad

Funciones:

- a) Capacitar a docentes y comunidades del área de la Cuenca del Lago de Amatitlán, sobre los problemas actuales en relación con la conservación y preservación de los recursos naturales.
- b) Fomentar que se replique la información transmitida a docentes y comunitarios atendidos en talleres, charlas, conferencias.
- c) Involucrar a la comunidad educativa en actividades que promuevan el buen uso de materiales como plástico, vidrio, papel y la clasificación correcta.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUAYMAS</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	--	--	--

23. DIVISIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO A LOS GOBIERNOS LOCALES

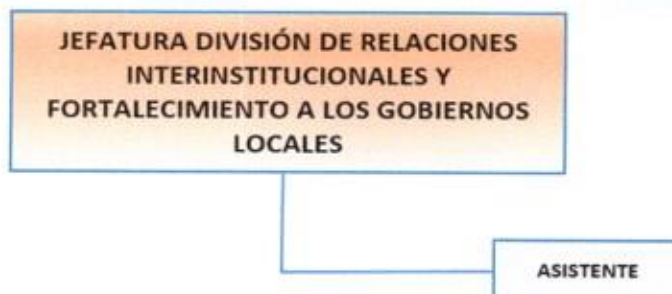
La División de Relaciones Interinstitucionales y Fortalecimiento a los Gobiernos Locales es una división con funciones adjetivas que tiene a su cargo coordinar los esfuerzos tanto internos como externos, para identificar y generar una serie de convenios y cartas de entendimiento con otras instituciones ya sea públicas o privadas; con el fin de establecer relaciones de cooperación y desarrollar acciones conjuntas o complementarias para la promoción de la productividad, competitividad e inclusión institucional en la conservación de los recursos renovables y no renovables propios dentro del territorio de competencia institucional, que permitan el manejo, la recuperación, conservación y administración de éstos.

Por otro parte, lleva a cabo las acciones necesarias para coordinar la recepción de resarcimientos ambientales otorgados en beneficio del Estado de Guatemala por disposición legal, particularmente aquellos circunscritos al área de la cuenca y del Lago de Amatitlán, privilegiando la reparación en especie y no mediante la cuantificación en dinero, que permitan coadyuvar en la rehabilitación del equilibrio de los valores ecológicos en el territorio de competencia institucional.

Descripción del elemento de organización:


Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)

Organización Interna: El personal que integra la división es el Jefe(a) a cargo y un asistente administrativo, según se ilustra en el organigrama.



Funciones:

- Definir los criterios institucionales que permitan una coordinación de cooperación efectiva del sector público y privado directa o indirectamente relacionadas con el manejo sustentable del lago y su cuenca.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

- b) Consolidar mecanismos de coordinación y seguimiento a través de comisiones de trabajo multidisciplinario que sirvan de núcleos operacionales de ejecución y acción efectiva.
- c) Difundir experiencia, planes, programas y proyectos para el intercambio de información en materia de medio ambiente.
- d) Gestionar, asesorar, orientar, negociar, coordinar y servir de enlace entre cooperantes de entidades públicas o privadas y las Divisiones o Unidades que conforman AMSA, para la obtención o entrega de cooperación, propuestas de convenios o cartas de entendimiento, y asimismo participar en las reuniones de programación y negociación correspondiente.
- e) Estudiar y analizar, convenios, cartas de entendimiento, o acuerdos en los que la Autoridad para Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán sea parte, previo a la suscripción de éstos.
- f) Velar por el cumplimiento de todas las obligaciones técnicas o administrativas contenidas en disposiciones de convenios y cartas de entendimiento, dando seguimiento para el alcance de lo establecido en los instrumentos de cooperación y cuantificar los productos.
- g) Asesorar y acompañar en el análisis, sobre las propuestas de convenios o cartas de entendimiento y participar en reuniones de programación y negociación de la cooperación.
- h) Cualquier otra atribución que sea necesaria para mantener y desarrollar positivamente las relaciones interinstitucionales y de fortalecimiento a los gobiernos locales.

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

24. DIVISIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA


Por medio de la División Administrativa-Financiera se brinda apoyo al cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la realización de procesos eficaces de soporte financiero, administrativo y técnico que optimicen los recursos asignados y el desarrollo institucional.

Descripción del elemento de organización:

Dependencia Jerárquica: Director(a) Ejecutivo(a)


Organización Interna: El personal administrativo, técnico y profesional que integra la División está distribuido en secciones según se ilustra en el siguiente organigrama




 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO DIAMANTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

Funciones:

- a) Preparar el presupuesto anual de ingresos y egresos de AMSA sometiéndolo previamente a la aprobación de la Dirección Ejecutiva.
- b) Llevar la contabilidad y el control de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos de AMSA.
- c) Proporcionar a todas las Divisiones y Unidades que conforman la estructura organizativa de AMSA, el apoyo logístico necesario para el logro de sus objetivos, incluyendo transporte, combustible, útiles y equipo de oficina, materiales, oficinas, entre otros.
- d) Realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios y obras de AMSA.
- e) Asegurar un adecuado control, uso racional y efectivo del combustible y equipo de transporte de AMSA.
- f) Asegurar un adecuado control, uso racional y efectivo de los activos de la institución, así como los suministros adquiridos.
- g) Asesorar a las diferentes instancias de AMSA en la aplicación de las normas y procedimientos que emita el Ministerio de Finanzas Públicas.
- h) Trabajar de forma coordinada con el área de compras la elaboración de la programación anual de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.
- i) Control y registro de los ingresos y egresos y demás aspectos previstos por la Ley Orgánica del Presupuesto, procedimiento de Contabilidad Gubernamental y los Principios de Contabilidad General Aceptados, informando periódicamente a la Dirección Ejecutiva sobre los ingresos, egresos y el estado de cuenta del presupuesto de AMSA, tanto de funcionamiento como de inversión.
- j) Conservar en forma ordenada, todos los documentos, registros, comunicaciones y cualesquiera otros documentos pertinentes a la actividad financiera.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

- k) Cumplir las normas y procedimientos de control interno, relacionadas con la gestión financiera institucional.
- l) Atender oportunamente las medidas correctivas establecidas por los entes rectores y normativos, en materia de su competencia;
- m) Analizar y dar seguimiento a los resultados de las Conciliaciones Bancarias, efectuadas a las cuentas cuyo manejo es responsabilidad de la División Administrativa-Financiera Institucional.
- n) Determinar y supervisar la aplicación de las medidas correctivas que recomienda la Unidad de Auditoría Interna y la Auditoría Externa.
- o) Tramitar y resolver previa aprobación de la Dirección Ejecutiva, todos los expedientes de carácter contable, así como las licitaciones y cotizaciones, ofertas de materiales y suministros y contratos administrativos.
- p) Generar informes financieros para uso de la División, para las Autoridades Superiores de la institución y para ser presentados a las Direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas, que lo requieran.
- q) Llevar el control de la caja chica, pago de viáticos, alquileres, compras y todos aquellos gastos que autorice la Dirección Ejecutiva.
- r) Llevar los registros necesarios de todos los bienes de AMSA, sean éstos por adquisición, compra, donación o que hayan sido transferidos por institución estatal o privada.
- s) Atender las necesidades administrativas y financieras de las diferentes divisiones que integran la Dirección Ejecutiva, de conformidad con las solicitudes realizadas.
- t) Efectuar los pagos respectivos por medio de los procedimientos establecidos llevando para el efecto, los controles correspondientes.
- u) Cualquier otra atribución que sea necesaria para la mejor administración de los recursos financieros.


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUIMARÃES</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

24.1 Compras

Objetivo: Realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.

Funciones:

- Cumplir con las políticas, normas y procedimientos técnicos que sean establecidos por la Dirección General de Adquisiciones del Estado (DIGAE) del Ministerio de Finanzas Públicas, dentro del ámbito de su competencia, en lo relativo al uso de fondos públicos.
- Ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, así como llevar los expedientes respectivos, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Constituir el enlace entre la División Administrativa-Financiera y las Divisiones y Unidades de la Institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información para la elaboración de los procesos de adquisiciones.
- Antes de cada ejercicio fiscal, elaborar en coordinación con las diferentes dependencias de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, el Plan Anual de Compras correspondiente al ejercicio fiscal, programando las compras, suministros y contrataciones que tengan que llevarse a cabo.
- Verificar la asignación presupuestaria, previo a la iniciación de todo proceso de adquisición, concurso o licitación.
- Brindar apoyo en el proceso de búsqueda y proposición a la Autoridad Máxima, la conformación de las Juntas de cotización, licitación o calificación para recibir, calificar ofertas y adjudicar el negocio.
- Adecuar juntamente con la División o Unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso de los procesos que se realicen dentro de AMSA.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--


- h) Llevar el control y la actualización del banco de datos institucional de oferentes y contratistas.
- i) Otras actividades expresamente delegadas por la Autoridad Máxima o de la Jefatura de la División Administrativa-Financiera.

24.2 Contabilidad


Objetivo: Registrar sistemática y cronológicamente las variaciones en la composición de los recursos y obligaciones, cuantificables en términos monetarios.

Funciones:

- a) Diseñar el sistema de contabilidad de acuerdo con los requerimientos internos y dentro del marco general que establezca la Dirección de Contabilidad del Estado.
- b) Someter a la aprobación de la Dirección de Contabilidad del Estado sus planes de cuentas y las modificaciones, antes de entrar en vigor.
- c) Registrar diaria y cronológicamente, todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución o fondo; y en los casos que proceda, mantener registros contables destinados a centralizar y consolidar los movimientos contables y sus registros en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).
- d) Mantener debidamente referenciado y completo el archivo de documentación de respaldo contable institucional, diario y en orden cronológico, de conformidad con lo establecido por el ente rector en materia de su competencia.
- e) Preparar los informes que se proporcionarán a las autoridades competentes, los cuales deben contener información suficiente, fidedigna y oportuna, en la forma y contenido que éstas requieran, dentro de las disponibilidades ciertas de datos, que coadyuvarán al desarrollo de la gestión financiera institucional.
- f) Establecer los mecanismos de control interno que aseguren el resguardo del patrimonio estatal y la confiabilidad e integridad de la información de soporte de las operaciones presupuestarias.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

- g) Comprobar que la documentación que respalda las operaciones contables cumpla con los requisitos exigibles en el orden legal y técnico de las normas de Contabilidad Integrada Gubernamental.
- h) Preparar informes del movimiento contable en la forma, contenido y plazos que establezca la Dirección de Contabilidad del Estado.
- i) Proveer y registrar la información requerida sobre la ejecución presupuestaria en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), a la Dirección de Contabilidad del Estado.
- j) Validar la consistencia de la documentación probatoria con la información registrada por el Área de Tesorería, en los sistemas correspondientes, previo a la generación de las partidas contables;
- k) Verificar que todas las transacciones efectuadas dentro del proceso estén registradas en los plazos y forma establecidos en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); Sistema Informático de Gestión -SIGES- y el Sistema de Nómina y Registro de Personal -GUATENÓMINAS- a la fecha del cierre.
- l) Efectuar los cierres contables mensuales y anuales, de acuerdo con los plazos establecidos en las disposiciones legales y técnicas vigentes.
- m) Efectuar y validar las partidas de ajustes contables requeridos para efectuar el cierre anual.
- n) Cumplir con otras funciones establecidas por el Jefe de la División Administrativa-Financiera o por Autoridad Superior en materia de su competencia.


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUINERREY</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
---	--	--	--

24.3 Almacén

Objetivo: Recibir, controlar, planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución de los materiales y productos, de acuerdo con las políticas, normas y procedimientos de control administrativo establecidas para el ingreso y egreso de los materiales, que se utilizan en la institución.

Funciones:

- a) Recibir los materiales en Almacén, verificando que sean de acuerdo con la orden de compra o contrato.
- b) Entregar los materiales, de acuerdo con la requisición autorizada;
- c) Llevar los controles de existencias de materiales adquiridos con el presupuesto institucional.
- d) Elaborar las solicitudes de papelería, materiales y/o productos que se agotan de acuerdo con controles estadísticos, y que son necesarios para mantener en existencias, para suplir la demanda institucional;
- e) Realizar las gestiones para descargar del inventario los materiales deteriorados o vencidos, cuando se requiera;
- f) Mantener informados a los administradores de las Divisiones y Unidades que conforman la estructura organizativa de AMSA, sobre los productos y materiales que se encuentran en Almacén, a fin de que estos sean retirados oportunamente.
- g) Elaborar un informe mensual de las entradas y salidas de Almacén, así como de los movimientos efectuados;
- h) Mantenerse un registro de toda la documentación que sea utilizada para la entrega y recepción de materiales, mobiliario y/o equipos según aplique, con el propósito de documentar todos los movimientos de ingreso y salida de Almacén, para justificar su procedencia o despacho.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINATTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--


- i) Realizar la limpieza y organización de la bodega para la optimización de los espacios.
- j) Cumplir con otras funciones establecidas por el Jefe de la División Administrativa-Financiera o por Autoridad Superior en materia de su competencia.

24.4 Tesorería


Objetivo: Realizar las actividades concernientes con el pago de las obligaciones institucionales y coordinar el registro de la información relacionada con los mismos en el Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin Web); con el fin de mantener un ritmo constante en la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos institucional.

Funciones:

- a) Gestionar ante la Tesorería Nacional las transferencias de fondos para el pago de las obligaciones adquiridas por la institución, mediante la presentación de las correspondientes solicitudes de Fondos.
- b) Efectuar los pagos de remuneraciones, bienes y servicios, así como retener y remesar lo correspondiente a los descuentos mensuales y otros aplicados a los servidores públicos, técnicos y profesionales de AMSA, a los entes que corresponda.
- c) Verificar la existencia del compromiso presupuestario previo a iniciar todo trámite de pago.
- d) Autorizar las órdenes de descuento emitidas a los empleados de la institución y remitirlas para su correspondiente registro en la Unidad de Recursos Humanos institucional.
- e) Recibir las facturas correspondientes a las obligaciones adquiridas por la institución, las cuales deberán estar acompañadas de la documentación e información establecida en las disposiciones legales y técnicas.
- f) Validar en la planilla preliminar para el pago de remuneraciones, la información registrada por la Unidad de Recursos Humanos, relacionada con la aplicación de los descuentos de ley y otros correspondientes a compromisos adquiridos por los empleados.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINOTTI</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	---	--	------------------------------------

- g) Registrar información relacionada con las obligaciones y pagos, en los Auxiliares de Obligaciones por Pagar (Corriente y Años Anteriores), Anticipos de Fondos y Control de Bancos en el Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin Web).
- h) Remitir de manera oportuna al Área de Contabilidad Institucional, la documentación que sirvió de base para efectuar los registros en los Auxiliares del SICOIN.
- i) Verificar la Transferencia de Fondos realizada por la Tesorería Nacional, a la cuenta corriente institucional y efectuar las transferencias a las cuentas abiertas para el pago de remuneraciones, bienes y servicios, actividades especiales, fondos circulantes de monto fijo, proyectos y otras; abiertas de conformidad a lo establecido en las disposiciones legales y técnicas vigentes.
- j) Administrar la cuenta corriente para el manejo de los Embargos Judiciales aplicados a los empleados o contratistas y efectuar la remisión de estos a la Tesorería Nacional, en los plazos establecidos en las disposiciones legales y normativas vigentes.
- k) Autorizar las transferencias de cuotas de fondos asignadas en el SICOIN, para que, a través de la Cuenta Única del Tesoro, se realicen los respectivos pagos de obligaciones a los proveedores o empresas.
- l) Gestionar, registrar y coordinar lo relacionado con el fondo rotativo institucional.
- m) Efectuar el corte diario de las transacciones bancarias, posterior a los cierres contables mensuales.
- n) Cumplir con otras funciones establecidas por el Jefe de la División Administrativa-Financiera y por Autoridad Superior en materia de su competencia.


 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

24.5 Transportes

Objetivo: Proporcionar el servicio de transporte al personal de la institución con base a las normas de control administrativo establecidas para el uso y manejo de las unidades de transporte y del combustible.

Funciones:

- Proporcionar a las diferentes unidades de la estructura organizativa de AMSA el servicio de transporte y la asignación del combustible necesario para el cumplimiento de las misiones oficiales.
- Asegurar y estar pendiente de que todos los vehículos estén, tanto externa como internamente, en perfectas condiciones de seguridad, funcionamiento y de acuerdo con las exigencias contempladas en las disposiciones gubernamentales para el uso y manejo de las unidades de transporte oficial.
- Velar porque las unidades de transporte queden diariamente resguardadas en las instalaciones de AMSA, con excepción cuando se trate de autorizaciones expresas por Autoridad competente para cubrir actividades ante emergencias ocasionadas por fenómenos naturales.
- Elaborar la liquidación de los cupones de combustible, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento correspondiente.
- Administrar el contrato de mantenimiento o de las órdenes de compra para el mantenimiento preventivo o correctivo de los vehículos de AMSA.
- Realizar los trámites de renovación anual (refrendas y matrículas correspondientes) de las tarjetas de circulación de todos los vehículos propiedad de AMSA, así como de otros trámites relacionados con los mismos.
- Elaborar un Informe Mensual de las actividades realizadas, asimismo informar sobre los controles de liquidaciones de combustible y de los mantenimientos efectuados a las unidades de transporte.
- Cumplir con otras funciones establecidas por el Jefe de la División Administrativa-Financiera o por la Autoridad Superior en materia de su competencia.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANMATTEI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

24.6 Cobros

Objetivo: Llevar a cabo el cobro por el ingreso de camiones recolectores de desechos sólidos al sitio de disposición final vertedero controlado del kilómetro veintidós, Villa Nueva.

Funciones:


- Realizar la recaudación y cobro de la tarifa por ingreso al sitio de disposición final de los camiones recolectores de basura.
- Llevar el control de las eventualidades fuera de la normalidad que se susciten por el ingreso o egreso de los camiones al vertedero controlado.
- Atender en horarios preestablecidos para evitar aglomeraciones en el cobro del servicio de disposición.
- Realizar el arqueo de caja, una vez al día o al final del turno del trabajador, según corresponda, para su debida fiscalización.
- Efectuar un reporte diario del control sobre la caja registradora, para su entrega por cambio de turno.
- Cumplir con otras funciones establecidas por el Jefe de la División Administrativa-Financiera o por la Autoridad Superior en materia de su competencia.

24.7 Caja Chica

Objetivo: Llevar a cabo el manejo, reposición, entrega, pago y liquidación de fondos asignados a la caja chica institucional para cubrir gastos menores, que por su naturaleza requieran de atención inmediata y resolución de trámite de pago de forma inmediata.

Funciones:

- Recibir y realizar el cambio de cheque autorizado para los fondos de Caja Chica y así mismo administrar y custodiar los recursos disponibles.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINOTTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--


- b) Elaborar las solicitudes de emisión de cheque para el reintegro de la caja chica.
- c) Llevar a cabo contra requisición de compra, vale, facturación y/o documentación de respaldo, que avala la autorización de la adquisición de insumos, bienes, servicios o implementos para el desarrollo de una actividad, cuyo costo no exceda del monto establecido por resolución de la Máxima Autoridad.
- d) Realizar el registro y control de las solicitudes de liquidación de vales de caja chica, observando el plazo establecido para su entrega, y de conformidad con los requisitos normativos que correspondan.
- e) Brindar los formatos de viáticos establecidos para comprobar, respaldar, liquidar y cobrar gastos por concepto de viáticos y otros gastos conexos, derivados del cumplimiento de comisiones oficiales; o para liquidar el dinero en efectivo que se entrega como anticipo por nombramiento para realizar comisiones oficiales.
- f) Cumplir con otras funciones requeridas dentro del ámbito de su competencia.

24.8 Unidad de Mantenimiento, Logística y Montaje

Objetivo: Proporcionar a todas las unidades que conforman la estructura organizativa, el apoyo logístico necesario para el logro de sus objetivos, y así mismo apoyar con la coordinación de los servicios de mantenimiento, seguridad e higiene de las instalaciones de la institución.


Funciones:

- a) Proporcionar el mantenimiento y realizar las reparaciones que sean necesarias en las instalaciones de AMSA en lo relacionado a electricidad, jardinería, fontanería y pintura entre otros.
- b) Ofrecer el apoyo logístico que demanden las divisiones y unidades técnicas y de apoyo administrativo de la institución.
- c) Coordinar, controlar, dar seguimiento y supervisar las actividades que realizan las empresas de servicios que son contratadas, asegurándose que las realicen de acuerdo con las cláusulas de los contratos elaborados (servicio limpieza, fumigación,

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUINATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

aires acondicionados y otros que se demanden para el buen funcionamiento institucional).


- d) Administrar, verificar y supervisar el cumplimiento del trabajo relacionado con la limpieza, mantenimiento de aire acondicionado, fumigación, purificadores de agua y provisión de agua envasada.
- e) Administrar, verificar y controlar el consumo de los servicios básicos energía eléctrica y agua potable
- f) Administrar y controlar la distribución de los insumos que se utilizan para el buen servicio de limpieza de las oficinas
- g) Realizar la gestión para el mantenimiento preventivo y correctivo a las bombas de agua potable
- h) Realizar la gestión para el mantenimiento preventivo y correctivo de los oasis de agua instalados en los edificios de la entidad
- i) Organizar y dirigir las actividades del personal de servicio.
- j) Realizar trabajos de mantenimiento de infraestructura en las oficinas de AMSA.
- k) Realizar trabajos relacionados con el área de electricidad, carpintería, fontanería, y albañilería, entre otras.
- l) Mantener en buenas condiciones las áreas verdes de las instalaciones.
- m) Organizar la logística y el traslado del equipo del personal hacia las diferentes instalaciones y/o dependencias de AMSA.
- n) Cumplir con otras funciones requeridas dentro del ámbito de su competencia.

 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GIANINOTTI</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

I. ANEXOS

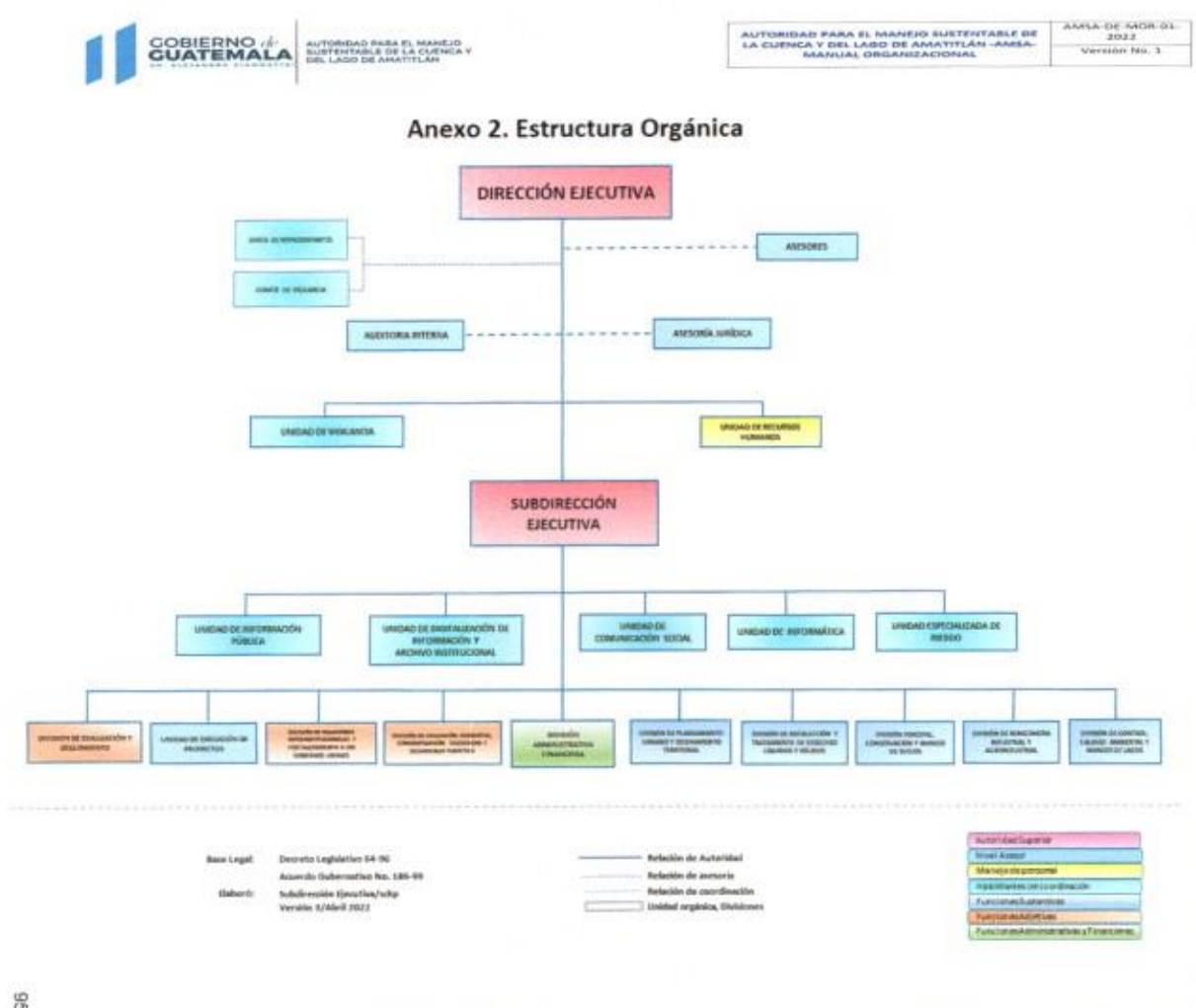
Anexo 1. Código propuesto de Unidades Organizativas

UNIDAD ORGANIZATIVA	CÓDIGO DE UNIDAD ORGANIZATIVA (Sugeridos)
NIVEL ESTRATÉGICO Y ASESOR	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	DE
SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA	SE
ASESORES	AS
AUDITORIA INTERNA	UDAI
ASESORIA JURIDICA	AJUR
UNIDAD DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS	UEP
MANEJO DE PERSONAL	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	RH
HABILITANTES DE COORDINACIÓN (Interna)	
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	UDIP
UNIDAD DE DIGITALIZACIÓN DE INFORMACION Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	UDIAIR
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CSO
UNIDAD DE INFORMATICA	UNIF
UNIDAD ESPECIALIZADA DE RIESGO	UER
UNIDAD DE VIGILANCIA	UVI
HABILITANTES DE APOYO Y COORDINACIÓN (Externa)	
JUNTA DE REPRESENTANTES	JR
COMITÉ DE VIGILANCIA	CV
FUNCIONES SUSTANTIVAS (Misional)	
DIVISIÓN DE PLANEAMIENTO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	OT

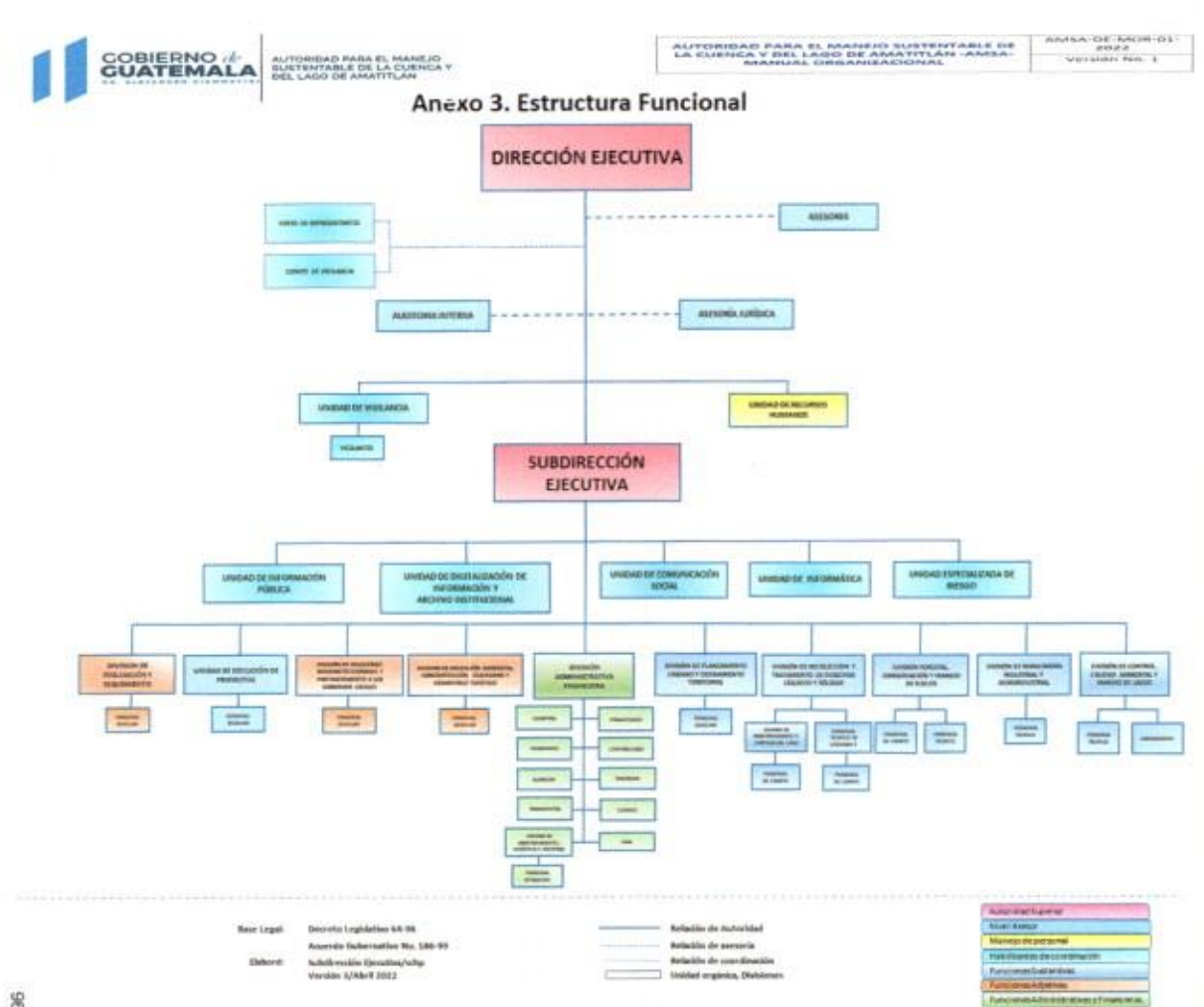
 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO GUANAYATE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023
			Versión No. 1

DIVISIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DESECHOS LÍQUIDOS Y SÓLIDOS	DISOL
DIVISIÓN FORESTAL, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE SUELOS	DIFOR
DIVISIÓN DE REINGENIERÍA INDUSTRIAL Y AGROINDUSTRIAL	DIREI
DIVISIÓN DE CONTROL, CALIDAD AMBIENTAL Y MANEJO DE LAGOS	CA
FUNCIONES ADJETIVAS	
DIVISION DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	EyS
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO TURÍSTICO	EA
DIVISIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO A LOS GOBIERNOS LOCALES	RI
FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS	
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	DAF

Anexo 2. Estructura Orgánica



Anexo 3. Estructura Funcional



 GOBIERNO de GUATEMALA <small>DR. ALEJANDRO DIAZ WATTE</small>	<small>AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN</small>	AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLÁN -AMSA- MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE FUNCIONES	AMSA-DAF-2023 Versión No. 1
--	--	--	--

II. GLOSARIO DE TERMINOS

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Funciones sustantivas	Son las más importantes de una empresa pues sustentan el giro de esta y constituyen el sostén de las demás funciones de estructura.
Funciones adjetivas	Son las demás funciones de la estructura de una empresa que sirven para dar apoyo y permanencia a las funciones sustantivas. Además, ayudan a cumplir los compromisos de las mismas.
Habilitantes de coordinación (interna)	Brindan apoyo para responder a las demandas internas y externas relacionada con el manejo de información, prestación de servicios institucionales, reportaria, controles, seguridad, entre otras, dentro del ámbito de su competencia.
Habilitantes de apoyo y coordinación (Externa)	Brindar apoyo técnico interinstitucional de manera que cada entidad o grupo representado, ejecute las acciones que les corresponda según su capacidad y dentro del ámbito de su competencia, para la ejecución de los proyectos impulsados por AMSA relacionados con el rescate y resguardo del Lago de Amatitlán y sus cuencas tributarias.
Administrativo-Financiero	Dan soporte a la organización, esenciales en la disponibilidad de recursos, en cuanto a servicios, equipo e insumos, etc., dando apoyo a todas las áreas para asegurar el cumplimiento de los objetivos.
Misión	Momento. La misión hace referencia a la situación actual de la organización, siendo una herramienta estratégica que sintetiza el propósito de la entidad.
Visión	Es una meta de largo plazo donde se establece la aspiración sobre los logros de una organización y lo que se desea acerca de su estado futuro. Así, la visión define la ruta a seguir, tanto para los directivos como para los empleados.